



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

e-mail: [tpic81000x@istruzione.it](mailto:tpic81000x@istruzione.it) - pec: [tpic81000x@pec.istruzione.it](mailto:tpic81000x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

Circ. n. 029

Alcamo, 19 settembre 2020

- A TUTTI I GENITORI
- AGLI ALUNNI
- AL PERSONALE DOCENTE E ATA
- ALL'UTENZA
- ALLA D.S.G.A.
- AGLI ATTI
- AL SITO WEB D'ISTITUTO
- ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO: Uso corretto di arredi, macchinari e attrezzature, dei materiali di pulizia; controllo periodico delle cassette sanitarie, controllo e rimozione di ostacoli davanti ad estintori, idranti, segnaletica, quadri elettrici e pulsanti di emergenza**

Con la presente si porta a conoscenza di tutto il personale e degli allievi (e loro genitori) di codesto istituto scolastico che arredi, attrezzature e macchinari di qualsiasi tipo in uso nella scuola devono essere usati correttamente ed in modo appropriato, e mai in maniera difforme all'uso per il quale sono stati creati, così come peraltro indicato all'art. 20 c. 2 del D.lgs. n. 81/2008.

Nessuno potrà rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo; è anche vietato compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori attraverso l'uso improprio degli arredi e delle attrezzature. Inoltre, è vietato l'uso di elettrodomestici (fornetti, stufe elettriche, piastre, etc.) e qualsivoglia macchina elettrica senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La DSGA, i coordinatori di plesso e preposti per la sicurezza vigilano costantemente nei rispettivi plessi sulle misure di sicurezza evitando che vi siano ostacoli posti davanti ad estintori ed idranti (sedie e banchi), che la segnaletica sia in ordine, che le planimetrie (con indicazioni di via di fuga ed emergenza) siano attaccate alle pareti in più punti e ben visibili, che le vie di fuga permangano sempre libere per l'intera giornata dopo il controllo mattutino dei collaboratori scolastici, che i cartelli non siano coperti da altro materiale senza autorizzazione (depliant, santini, foto, quadretti, poster, etc.) oppure non risultino visibili per qualsivoglia motivo, che quadri elettrici e pulsanti di emergenza siano sempre lasciati liberi, accessibili e privi di qualsiasi impedimento; inoltre, raccolgono abitualmente le segnalazioni dei lavoratori e comunicano con tempestività al Dirigente Scolastico le problematiche degli arredi, attrezzature e macchinari nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui

vengano a conoscenza: in caso di urgenza, il personale si adopera direttamente, ma solo nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente.

È compito della DSGA e dei responsabili di plesso vigilare sulle cassette mediche, verificando periodicamente che non vi siano farmaci scaduti, che vi sia l'occorrenza per il primo soccorso e che eventuali farmaci non possono essere presi dagli alunni senza la vigilanza dei docenti. Si fa preciso obbligo alla DSGA e ai responsabili di plesso di verificare con frequenza la custodia del materiale di pulizia e di ogni altro materiale pericoloso da parte dei collaboratori scolastici: tale tipologia di materiale è molto pericoloso per gli alunni ed è necessario che docenti ed operatori scolastici prendano le necessarie precauzioni (armadi chiusi, luoghi non accessibili all'utenza etc.) per impedire qualsiasi contatto degli alunni con tali materiali.

Si rappresenta la necessità di una costante attenzione sui dispositivi elettronici in uso agli insegnanti (LIM, computer della scuola, tablet della scuola, etc.): i docenti sono responsabili della loro accensione, del loro funzionamento e del loro spegnimento e custodia; inoltre, mai tali strumenti devono essere usati dagli alunni senza la vigilanza di un docente; i docenti si preoccupano anche di modificare costantemente e periodicamente le password di accesso, per evitare violazioni di qualsivoglia genere e uso distorto dei dispositivi elettronici. È compito della DSGA e dei responsabili di plesso e preposti alla sicurezza verificare che tali dispositivi vengano usati da docenti ed alunni in condizioni di sicurezza ed assenza di rischi e pericoli, segnalando eventuali problemi e comunque, nelle more della risoluzione del problema, adottando idonee misure di prevenzione del rischio, comunicate al Dirigente Scolastico.

È assolutamente obbligatorio per gli assistenti amministrativi e per i docenti spegnere i computer e gli altri dispositivi elettronici, che hanno in uso, al termine dell'ordinaria giornata scolastica. Ricade sulla responsabilità dei docenti vigilare sul corretto uso delle luci nelle aule e sezioni: è necessario che vengano tenute spente, ove vi sia sufficiente luminosità per i lavori didattici. Ricade sulla responsabilità della DSGA e dei collaboratori scolastici assicurarsi che al termine del servizio i climatizzatori e condizionatori d'aria sia spenti correttamente.

È assolutamente obbligatorio per i collaboratori scolastici controllare, al termine della ordinaria giornata di lavoro, che tutte le luci e tutti i dispositivi alimentati da energia elettrica (climatizzatori, stufe, dispositivi elettronici, ciabatte) siano spenti: in caso di danni provocati da luci e da dispositivi alimentati da energia elettrica lasciati accesi, possono essere ritenuti responsabili di quanto accade.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.re Giacomo Raspanti

*\* Il presente atto è firmato digitalmente*