



*Ministero dell'Istruzione*



## ISTITUTO COMPRENSIVO "NINO NAVARRA" INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via J. F. Kennedy, 1 - 91011 ALCAMO (TP)  
Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 - C.M. TPIC81000X  
P.E.O.: tpic81000x@istruzione.it - P.E.C.: tpic81000x@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icnavarra.edu.it

Circ. n. 001

Alcamo, 31 agosto 2022

- AI RLS
- AI RSPP
- Agli ASPP
- AI Medico Competente
- A tutto il personale
  - Ai genitori
  - Agli alunni
  - A tutti gli utenti
  - A tutti i fornitori
  - A tutta l'utenza
- All'albo digitale della scuola
  - Al sito web
  - Agli Atti

**Oggetto:** Disciplinare del Dirigente Scolastico contenente disposizioni per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV-2 (COVID-19) all'interno degli edifici dell'Istituto Comprensivo Nino Navarra di Alcamo e per l'avvio e la prosecuzione dell'a. s. 2022-2023

### Tenuto conto

della necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus SARS-COV-2, della necessità di limitare al massimo i rischi per alunni, lavoratori, utenti della scuola

### Viste

- le leggi, i decreti, le ordinanze, le indicazioni strategiche ISS e i documenti ministeriali, regionali, comunali e di autorità sanitarie, ancora vigenti alla data odierna, in materia di prevenzione della diffusione del SARS-COV-2 e delle sue varianti (inclusi documenti e verbali di organi tecnici, indicazioni strategiche, vademecum MI, protocolli di sicurezza, linee guida, piano scuola, rapporti e documenti ISS e OMS, manuali INAIL, etc.);
- il Protocollo di sicurezza concernente le misure adottate all'interno dell'Istituto Nino Navarra per la prevenzione del SARS-COV-2 nell'a. s. 2020-2021 e nell'a. s. 2021-2022, sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali;

- Vista la Nota m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001998.19-08-2022;
- Vista la Nota m\_pi.AOODPPR.REGISTRO UFFICIALE(U).0001199.28-08-2022;

### **Acquisiti**

i pareri: del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente; i suddetti pareri sono stati rilasciati per le vie brevi, a seguito delle condizioni di urgenza e necessità che la pandemia di SARS-COV-2 impone

### **Nelle more**

di eventuale recepimento, per opera degli organi collegiali, delle presenti e di ogni altra disposizione o aggiornamento nei Regolamenti e nei Protocolli di sicurezza dell'Istituto N. Navarra, nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nei Patti di corresponsabilità Scuola - Famiglia e nel D.V.R. del medesimo Istituto, e dunque fino a diversa disposizione

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DISPONE**

Si fa obbligo a ciascuno di rispettare, all'interno dell'Istituto comprensivo Nino Navarra, nell'a. s. 2022-2023, le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2 come di seguito descritte, fino a diversa disposizione del Dirigente Scolastico.

Si fa obbligo al R.S.P.P. dell'Istituto comprensivo Nino Navarra, a. a. Guinci Giovanni, di recepire nel Documento di Valutazione dei Rischi per l'a. s. 2022-2023 il presente disciplinare e l'eventuale adeguamento del Protocollo di sicurezza dell'Istituto e dei Regolamenti d'Istituto contenenti le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2; la copia del D.V.R. così aggiornata deve essere tempestivamente trasmessa al Dirigente Scolastico per l'adozione e la pubblicazione del medesimo D.V.R. aggiornato per l'a. s. 2022-2023: non oltre il 30 settembre 2022.

Si fa altresì obbligo al R.S.P.P. dell'Istituto comprensivo Nino Navarra, a. a. Guinci Giovanni, di aggiornare, previa adeguata valutazione dei rischi ed indicazione delle misure di risoluzione e/o mitigazione dei rischi, ogni parte del Documento di Valutazione dei Rischi per l'a. s. 2022-2023 che richiede adeguamenti; la copia del D.V.R. così aggiornata deve essere tempestivamente trasmessa al Dirigente Scolastico per l'adozione e la pubblicazione del medesimo D.V.R. aggiornato per l'a. s. 2022-2023: non oltre il 30 settembre 2022.

Si fa altresì obbligo al R.S.P.P. dell'Istituto comprensivo Nino Navarra, a. a. Guinci Giovanni, di informare tutti i lavoratori dell'Istituto del contenuto del presente disciplinare, del Protocollo di sicurezza dell'Istituto e dei Regolamenti d'Istituto contenenti le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2, mediante apposite riunioni (anche telematiche e a distanza, ovvero per piccoli gruppi) proponendo al Dirigente Scolastico apposita convocazione dei lavoratori.

Si fa obbligo al Direttore S.G.A., di provvedere con massima tempestività all'acquisto dei DPI, della segnaletica (orizzontale e verticale) da mettere nell'Istituto (ove mancante), del materiale di pulizia e di ogni prodotto per la pulizia e l'igienizzazione dei luoghi degli edifici dell'I.C. Nino Navarra nonché di ogni altro bene,

servizio e lavoro necessario per l'attuazione del contenuto del presente disciplinare, del Protocollo di sicurezza dell'Istituto e dei Regolamenti d'Istituto contenenti le misure di contrasto alla diffusione del SARS-COV-2. Per tali acquisti, il Direttore S.G.A. è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento e si atterrà a quanto stabilito dal Codice degli appalti, dallo specifico Regolamento d'Istituto per l'acquisto di beni lavori e servizi, dalla normativa vigente; non sono consentiti acquisti per importi pari o superiori ad euro 10.000,00. Gli acquisti avverranno a valere sulle risorse imputate nel P.A. 2022 provenienti dal Ministero dell'Istruzione, dalla Regione Siciliana e dal Comune di Alcamo nel rispetto dei vincoli e delle finalizzazioni previsti dagli enti che hanno erogato i finanziamenti.

Si fa obbligo al Direttore S.G.A., in collaborazione con la funzione strumentale preposta alla formazione dei docenti, di provvedere, entro i primi cento giorni dell'a. s. 2022-2023, all'affidamento e all'esecuzione del servizio di formazione e/o aggiornamento della formazione del personale della scuola sulla sicurezza nel luogo di lavoro in rapporto al SARS-COV-2 e sulla pulizia ed igienizzazione degli spazi e dei luoghi degli edifici dell'I.C. Nino Navarra.

Si fa altresì obbligo al Direttore S.G.A., di provvedere con massima tempestività e comunque prima dell'inizio dell'a. s. 2022-2023 all'installazione della segnaletica (orizzontale e verticale) nell'Istituto (ove mancante o deteriorata) per fornire informazioni ed istruzioni agli utenti sulle misure di prevenzione al SARS-COV-2, per delimitare i percorsi di entrata e di uscita dentro gli edifici dell'Istituto, per delimitare la distanza di due metri tra cattedra e banchi di alunni, per le necessità delle palestre; inoltre, il Direttore S.G.A. provvederà al controllo dei dispenser con gel idroalcolico in tutti gli spazi degli edifici dell'I.C. Nino Navarra, con particolare riguardo all'ingresso nella mensa del plesso Europa e nel plesso Pina Bernardo (dispenser prima dell'ingresso), all'ingresso nei bagni, all'ingresso nei laboratori, Auditorium, aule informatiche, ai corridoi e agli spazi comuni.

## 1. Misure generali

La **vaccinazione** ha rappresentato *“la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”*. Per garantire il permanere della vita scolastica in presenza, è, dunque, essenziale che il personale docente e non docente si consigli costantemente nei prossimi mesi con il proprio Medico di Medicina Generale e su valutazione congiunta con il Medico di base assicurati, in accordo con le autorità sanitarie, piena partecipazione ad eventuale futura campagna di vaccinazione ove disposta da norma di legge o da autorità sanitaria, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola. Allo stesso modo, appare misura fondamentale per la sicurezza della comunità scolastica la vaccinazione degli alunni, ove consentito dalla legge e proposto dalle autorità sanitarie. Pertanto, tutto il personale e tutti gli alunni (secondo le fasce di età previste dalle normative vigenti) dell'Istituto Comprensivo Nino Navarra di Alcamo sono invitati, ove ciò non sia obbligo di legge, a consultare i Medici di base per valutare l'eventuale adesione a campagna vaccinale anti SARS-COV-2 e a campagna vaccinale antinfluenzale 2022-2023. Si tratta di misure importanti per contribuire alla prevenzione e comunque alla mitigazione dei rischi connessi con il SARS-COV-2.

La preconditione imprescindibile per la presenza a scuola di studenti, genitori, di tutto il personale a vario titolo operante, di utenti e di fornitori è:

1. non essere positivi al SARS-COV-2, per quanto di propria conoscenza;

2. l'assenza di sintomatologia respiratoria acuta, di sintomi simil- influenzali [come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa] o di temperatura corporea superiore a 37.5°C: in caso di presenza di tale sintomatologia, è necessario chiamare il medico di medicina generale, il pediatra di libera scelta e/o l'autorità sanitaria;
3. non essere, per disposizione sanitaria, in quarantena o isolamento domiciliare in quanto positivi al SARS-COV-2.

Il Direttore S.G.A. predisporrà apposita comunicazione agli utenti per informare chiunque desideri entrare negli edifici scolastici dell'I.C. Nino Navarra delle prescrizioni testé elencate e dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di SARS-COV-2 nei bambini (precisando che l'elenco è meramente ipotetico e non esaustivo): febbre, tosse, cefalea intensa, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, cefalea, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020). In presenza di temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o di tali sintomi, si fa obbligo di consultare il Medico di base, il Pediatra di Libera scelta e l'autorità sanitaria (Dipartimento di Prevenzione). Si precisa che, in base al documento "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness* e *readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a. s. 2022 - 2023)" dell'Istituto Superiore di Sanità, gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'**utilizzo di mascherine FFP2** fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria; inoltre, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.

All'ingresso della scuola, **ad oggi**, non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea; per specifiche attività, tale misura potrà essere giudicata opportuna. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Sussiste l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale acuto durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Prima dell'ingresso nell'edificio e nelle aule è obbligatoria la disinfezione delle mani utilizzando le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'Istituto ad ogni ingresso di ogni edificio e ad ogni ingresso di ogni aula e/o ambiente scolastico. Inoltre, all'interno dell'edificio tutti, alunni, genitori, personale, utenti, devono rispettare obbligatoriamente le seguenti **misure di igiene sanitaria**:

1. Lavarsi spesso le mani con sapone o con soluzioni idroalcoliche disponibili.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Evitare abbracci e strette di mano.
4. Mantenimento, nei contatti sociali, di una adeguata distanza interpersonale (in caso di esplicita previsione di legge in corso d'a. s., mai inferiore ad un metro).

5. Igiene/etichetta respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

Il Direttore S.G.A. predisporrà apposita comunicazione cartacea per informare chiunque desideri entrare negli edifici scolastici dell'I.C. Nino Navarra delle 9 prescrizioni testé elencate e dell'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

All'interno dell'edificio scolastico, il principio cardine di comportamento cui tutti sono tenuti è il **distanziamento fisico adeguato** (in caso di esplicita previsione di legge, all'inizio e in corso d'a. s., mai inferiore ad un metro), fatte salve specifiche situazioni di natura pedagogico-didattica consentite dalla legge vigente (e.g. relazione adulto – bambino alla scuola dell'Infanzia, relazione docenti – alunni con BES) e/o di altra natura (attività sportiva in palestra con eventuali obblighi di distanziamento stabiliti da norme, etc.). È altresì **vietata qualsivoglia forma di assembramento** non autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo delegato; le riunioni e le assemblee verranno consentite solo nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico, sull'uso eventuale della mascherina e delle misure igienico-sanitarie necessarie. A parte alcune tipologie di utenti che ne sono esclusi (alunni da 3 a 6 anni, disabili che ne sono eventualmente dispensati, etc.), è, ad oggi, solo consigliato l'uso della mascherina chirurgica (e/o FFp2) nelle aree degli edifici scolastici dell'I.C. N. Navarra e per la durata della permanenza a scuola; per gli alunni o i lavoratori dichiarati "fragili" da autorità sanitarie è raccomandato (ove non sia previsto obbligo di legge o da disposizione sanitaria specifica del Medico Competente) l'uso di mascherina FFP2, di dispositivi di protezione degli occhi e di DPI a tutela delle vie respiratorie. È necessario **lavare frequentemente e adeguatamente le mani o/e usare gli appositi dispenser**, contenenti gel igienizzante (soluzione idroalcolica o altra, a norma di legge), per tenerle pulite, evitando di toccare il viso e la mascherina.

Ai locali scolastici dovrà, inoltre, essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'**aerazione** naturale. Garantire un frequente **ricambio dell'aria** con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale: è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule; inoltre, è necessario mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Si dà incarico al Direttore S.G.A. di rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità di ciascun ingresso, di ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Genitori ed operatori scolastici sono tenuti a dare comunicazione alla scuola nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero positivi al SARS-COV-2.

Inoltre, per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, si fa obbligo a ciascun coordinatore di classe (Primaria e Secondaria I grado) o insegnante di scuola dell'Infanzia segnalare al referente Covid19 della scuola i casi di numerosità delle assenze in classe. Il referente per il COVID-19 deve comunicare insieme

al Dirigente Scolastico al Dipartimento di Prevenzione dell'A.S.P. di Trapani Distretto di Alcamo se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

La riammissione a scuola degli studenti e la riammissione in servizio del personale scolastico dopo assenza per malattia Covid-19 avverrà nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente al momento e secondo le indicazioni delle autorità sanitarie. La riammissione in servizio da quarantena o isolamento del personale scolastico dichiarato contatto ad alto rischio o contatto a basso rischio avverrà nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente e secondo le indicazioni delle autorità sanitarie.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) o al personale ATA (bidelleria, etc.) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico adeguato (almeno un metro, **solo** in caso di obbligo dettato da norme) e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria: in tali ambienti, è consigliato l'uso delle mascherine, ma è fondamentale l'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso. Non è consentito in tali ambienti l'uso di cibi e bevande: la consumazione potrà avvenire solo nei cortili e negli spazi aperti, sempre mantenendo una adeguata distanza interpersonale tra singoli (mai inferiore a due metri, in caso di obbligo previsto dalla legge).

Di norma, non è consentito usare i distributori di bevande e cibi durante l'intervallo di ricreazione, salvo deroghe concesse dal personale scolastico per esigenze legittime di salute. Dunque, è vietato assembrarsi dinanzi ai distributori durante le pause delle ricreazioni.

Occorre poi rispettare alcune regole fondamentali quali:

1. Prima di utilizzare i distributori è assolutamente necessario disinfettarsi le mani utilizzando apposito gel disinfettante presente nelle vicinanze;
2. Bisogna sempre mantenere il distanziamento fisico (almeno un metro ove non sia prevista una misura maggiore da norma di legge) attenendosi rigorosamente alla segnaletica e mai avvicinandosi ai distributori in più di una persona;
3. Durante il prelievo di cibi e bevande si consiglia di tenere la mascherina (ove ciò non sia previsto come obbligo dalla normativa vigente);
4. Il consumo di cibo e bevande deve avvenire all'aperto e mantenendo distanza fisica di alcuni metri (secondo le previsioni di legge)
5. In caso di necessità o emergenza che richiede uso di cibi o bevande al chiuso, è necessaria la autorizzazione dei docenti e va sempre mantenuto il distanziamento fisico, aumentando anzi la distanza da ogni altra persona (secondo previsione di legge) ed in condizione di aereazione di locali
6. Completato il consumo, è necessario disinfettarsi ancora le mani e re-indossare correttamente e prontamente la mascherina
7. È obbligo di tutto il personale vigilare sugli ambienti nei quali sono allocati i distributori per evitare assembramenti o, se previsto dalla legge, non uso di mascherina
8. Il D.S.G.A. predisporrà operazioni di sanificazione dei distributori più volte durante ogni singola giornata, coordinando gli interventi del concessionario con eventuali interventi di C.S.

## **2. Entrate, uscite, afflussi, deflussi, assembramenti. Regole di accesso nei locali scolastici**

Al fine di evitare raggruppamenti ed assembramenti, sia per gli studenti sia per i lavoratori ed eventualmente per altri utenti (genitori, fornitori, etc.) vengono predisposte entrate ed uscite, afflussi e deflussi, differenziati e, nei limiti del possibile, scaglionati nel tempo: ciò vale per tutti gli edifici dell'I.C. N. Navarra nel rispetto delle condizioni strutturali degli stessi, dei Piani di emergenza e di evacuazione, delle prescrizioni di legge (antincendio, igiene, etc.); ove possibile, si prevede la predisposizione di quattro ingressi per afflusso/deflusso degli studenti del plesso Navarra (secondaria), due per afflusso/deflusso plesso Europa Primaria e due per afflusso/deflusso plesso Europa Infanzia; uno ma con scaglionamento nel tempo nel plesso Infanzia Bernardo. Tutti sono tenuti a conoscere le previste entrate/uscite con le relative tempistiche d'uso, a rispettare la segnaletica dedicata e ad attenersi a tutte le disposizioni ed istruzioni del Dirigente Scolastico o suo delegato in tutti i momenti della vita scolastica (ingresso di mattina, ricreazione e pause didattiche, spostamenti, uscite didattiche, accesso al pubblico di genitori, fornitori ed utenti, etc.).

Al di fuori dei momenti di consegna e riconsegna degli alunni (specificamente regolati e comunque autorizzati per ciascun genitore da solo o loro singolo delegato), di norma è consentito l'accesso ai genitori nei locali scolastici solo negli orari di apertura al pubblico; utenti e fornitori possono accedere ai locali scolastici previo appuntamento telefonico con il personale della scuola e previa apposita programmazione. Gli uffici di segreteria svolgono la loro attività di servizio al pubblico prevalentemente attraverso canali telematici e telefonici, dunque a distanza; solo in casi ben definiti, tali uffici, negli orari previsti e possibilmente per appuntamento, accolgono il pubblico in presenza. A parte le occasioni di incontri scuola famiglia (che verranno normati con disposizioni *ad hoc*), i colloqui tra personale della scuola e genitori/tutori devono avvenire prevalentemente per via telematica o telefonica, ovverosia a distanza; in caso di necessario colloquio in presenza, è preferibile che avvenga con un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e comunque occorre rispettare le misure contenitive del contagio da Sars-CoV2 in vigore al momento, tra cui vi possono essere l'obbligo di distanziamento fisico, il divieto di assembramento, essere dotati di dispositivi di protezione individuale (mascherina FFP2) e l'obbligo di prendere posto nei luoghi stabiliti dal Dirigente Scolastico o suo delegato, o dal Direttore S.G.A.

Di ogni ingresso di pubblico (genitori, fornitori, utenti generici) nei locali scolastici dell'I.C. N. Navarra, solo se richiesto dalla normativa, è annotata traccia in appositi registri, la cui predisposizione, compilazione, custodia e conservazione è affidata ai collaboratori del Dirigente Scolastico, ai responsabili del plesso Europa e al Direttore S.G.A., che in tal senso darà specifiche disposizioni ai collaboratori scolastici. Va precisato che, in caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività degli alunni.

Nella gestione del rapporto con le figure esterne è necessario che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino, per via telefonica, l'orario del loro arrivo e si stabilisca un appuntamento.

## **3. Aule didattiche**

La misura del distanziamento interpersonale viene garantita, durante l'attività didattica all'interno delle aule di scuola Primaria e Secondaria di primo grado, con la distanza, in situazioni statiche, di almeno un metro tra le rime buccali degli alunni e di almeno due metri nello spazio tra la cattedra (il docente) ed i primi banchi degli alunni. In condizioni dinamiche, è, ad oggi, consigliato l'uso della mascherina chirurgica / FFP2 per gli alunni da 6 anni a 15 anni. Inoltre, si ricorda che, nelle fasi acute di diffusione della pandemia Covid19, gli organi tecnico-scientifici del Ministero della salute hanno chiarito che, ai fini della prevenzione della diffusione del SARS-COV-2, per tutti gli alunni da 6 anni a 15 anni l'utilizzo della mascherina è fondamentale in situazioni di movimento e

in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto, garantendo un frequente ricambio d'aria mediante costante aereazione dei locali; l'utilizzo della mascherina in situazioni statiche o dinamiche per l'impossibilità di assicurare il distanziamento fisico di almeno un metro è misura di necessità, ove previsto da disposizioni di legge.

Alla scuola dell'Infanzia, non è possibile assicurare il distanziamento fisico di almeno un metro tra alunni e tra discenti e docenti: sicché i documenti degli organi scientifici, le norme ministeriali, le linee guida ed i protocolli d'intesa prevedono gruppi quanto più stabili possibile, vietando le interconnessioni tra gruppi di alunni di scuola dell'Infanzia; inoltre, alla scuola dell'Infanzia va privilegiata l'attività all'esterno e all'aperto (in spazi ben determinati per ciascun gruppo), né è possibile portare a scuola giocattoli da casa. La non interconnessione dei gruppi di discenti può essere assicurata dai docenti anche all'interno delle singole aule, creando, ove possibile e ove necessario, le cosiddette "bolle" (quindi aree didattiche separate tra loro per ridurre al minimo o del tutto le interferenze tra alunni).

Per il personale di scuola dell'Infanzia, oltre la consueta mascherina FFP2, è consigliato l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini ove consentito. In **manca di obbligo di legge**, l'uso della mascherina FFP2 è raccomandato per il personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 mentre resta solo consigliato per tutto il restante personale.

Ogni eventuale spostamento in altro ambiente deve essere annotato nel registro di classe (giorno, ora, luogo e descrizione dell'attività) e l'ambiente non deve essere riutilizzato da altri gruppi prima che si sia proceduto ad opportuna pulizia ed igienizzazione.

#### **4. Ricreazione, pause, uso dei laboratori e degli spazi comuni**

Ricreazione e pause devono essere organizzate evitando assembramenti nei bagni e davanti a distributori di cibi e bevande (ove presenti) ovvero negli spazi comuni. Il Direttore S.G.A. provvederà ad installare dispenser con gel igienizzante in prossimità di ciascun'aula, nei corridoi, nei pressi delle porte di ingresso e di uscita, nei pressi di auditorium, aula magna, laboratori e spazi comuni, nei pressi di distributori di bevande, snack e merendine: nel caso sia previsto dalla normativa vigente, la necessità di uso di mascherina, di igiene delle mani e di distanziamento di almeno un metro verrà segnalata con apposita segnaletica verticale. Grazie alla collaborazione di tutti (dirigente, docenti, personale ATA) è necessario prevedere misure che evitino affollamenti o anche solo assembramenti dei bagni (mandando gli alunni da soli o con piccolissimi gruppi, vigilando sugli alunni, prevedendo, se serve, ricreazioni/pause scaglionate in momenti diversi nei diversi punti degli edifici) e degli spazi di ristoro. Occorre evitare assembramenti nei corridoi mediante un efficace cronoprogramma degli spostamenti all'interno degli edifici della scuola, rispettando la segnaletica orizzontale e verticale.

Auditorium, laboratori didattici e ambienti comuni possono essere usati solo a seguito di calendarizzazione dei turni (consegna al Dirigente o suo delegato di tali calendari) e cercando di garantire il distanziamento di un metro tra rime buccali degli alunni e di almeno due metri tra alunni e docente nello spazio dinamico; inoltre, tra un gruppo e l'altro bisogna prevedere una finestra temporale tale da consentire al personale collaboratore scolastico la pulizia e la igienizzazione dei luoghi: in effetti, qualsivoglia attività non può avvenire prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni dovrà essere organizzato in modo tale da evitare assembramenti e consentire ai collaboratori scolastici le opportune operazioni di pulizia.

Resta sempre da privilegiare l'utilizzo degli spazi outdoor, ove possono avvenire eventi collettivi pur sempre nel rispetto del distanziamento fisico, dell'uso della mascherina e della frequente igienizzazione delle mani.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cosiddette aule insegnanti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico, dell'uso della mascherina e di altre eventuali disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

## **5. Attività motoria sportiva ed uso delle palestre**

Si evidenzia che le palestre potranno essere utilizzate a condizione che vengano rispettate le previsioni anti-COVID eventualmente dettate, a livello nazionale e locale, per lo svolgimento di sport individuali e collettivi. Nel caso di alta diffusione del SARS-COV-2, è prevista, almeno nel caso di utilizzo di palestra e spazi chiusi, la pratica di sport individuali, evitando invece sport collettivi e di contatto fisico. Inoltre, il Documento di indirizzo regionale redatto ad integrazione del Piano scuola allegato al D.M. 39/2020 ha fatto divieto di utilizzazione degli spogliatoi. È necessaria la regolare sanificazione degli ambienti e degli attrezzi, nonché delle superfici soggette a più alta probabilità di contatto, alla fine di ogni sessione di attività; è necessaria l'adeguata aerazione dei locali.

## **6. Pulizia dei locali**

Si dà incarico al Direttore S.G.A. di effettuare, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita e l'igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica (aule) e non, ivi compresi androne, corridoi, auditorium, palestre, biblioteche, refettori, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. Se l'edificio scolastico non è occupato da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà basterà la normale ma approfondita pulizia ordinaria.

Le operazioni di pulizia nei su menzionati ambienti dovranno poi essere effettuate quotidianamente e/o periodicamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso". Qui di seguito è riportato un estratto con i principi attivi indicati per le varie superfici tratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021". Inoltre, il Direttore S.G.A., nel predisporre il Piano di lavoro del personale collaboratore scolastico nonché nel vigilare e nel monitorare le attività di pulizia del medesimo personale deve attuare quanto previsto nel già citato Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.

La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021. Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, nel plesso Europa e nel plesso P. Bernardo che ospitano bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dai collaboratori scolastici per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Si richiede al Direttore S.G.A. che i servizi igienici vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Si precisa quanto segue.

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati (postazioni di lavoro, cattedre, digital board, LIM, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili) dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti
- Ogni ambiente avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti. Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, alunni, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica
  - preliminare detersione con acqua e sapone;
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Occorre prevedere un cronoprogramma di pulizia e di verifica periodica delle operazioni effettuate, documentando, sistematicamente, su un apposito registro, le operazioni (pulizia ordinaria e quotidiana, periodica e straordinaria) e i controlli effettuati. Si fa obbligo, pertanto, al Direttore S.G.A., di osservare la tenuta e la conservazione di un registro in cui vengono annotate le attività di pulizia/disinfezione/sanificazione svolte dai collaboratori scolastici o da ditte esterne di pulizia nelle diverse aree dell'Istituto con l'indicazione di informazioni, quali attrezzature e mezzi utilizzati, data e ora, prodotti utilizzati e operatore che ha svolto l'attività.

## **7. Accoglienza, vigilanza, consegna e riconsegna, assenze degli alunni**

Tenuto conto che per l'accesso agli edifici scolastici dell'Istituto N. Navarra devono sussistere le condizioni di cui al punto uno delle presenti disposizioni, si ribadisce che non possono essere accolti a scuola né in Infanzia né in Primaria né in Secondaria di primo grado alunni che presentino sintomatologia respiratoria acuta o temperatura corporea superiore a 37.5°C, alunni posti in quarantena o isolamento domiciliare. A tale fine, va promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori. Gli stessi genitori dovranno essere informati da personale sanitario circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti di COVID-19 e invitati a metterli in pratica scrupolosamente.

Alla scuola dell'Infanzia, i gruppi/sezioni possono essere organizzati in modo da essere il più possibile stabili ed identificabili, limitando le attività di intersezione tra gruppi. Le fasce orarie di accoglienza dei bambini della scuola dell'Infanzia verranno delimitate come nel passato e gli ingressi e le uscite dell'alunno e di un solo accompagnatore (possibilmente sempre lo stesso) con mascherina consigliata verranno organizzati per sottogruppi distinti all'interno di fasce orarie delimitate, utilizzando, ove possibile, entrate/uscite diversificate: è compito dei collaboratori scolastici vigilare sugli accompagnatori e sul distanziamento fisico di adeguato (almeno un metro, in caso di obbligo) tra adulti che accompagnano bambini. È auspicabile che, soprattutto ove le condizioni metereologiche lo consentano, accoglienza e riconsegna degli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria avvengano in spazi aperti e all'esterno (entro comunque le pertinenze dell'edificio scolastico). Ove l'accoglienza di alunni di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado avvenga in spazi chiusi, è indispensabile che i collaboratori scolastici verifichino spesso l'aerazione degli spazi e la pulizia degli stessi.

Per gli alunni di scuola dell'Infanzia, occorre che i docenti organizzino gli ambienti in aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una adeguata disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel

caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi. Si ribadisce che è vietato portare negli spazi scolastici delle attività oggetti o giochi da casa.

Entrata ed uscita degli alunni di scuola Secondaria di primo grado nel plesso N. Navarra, verranno organizzati, ove possibile, utilizzando ingressi diversi per le varie classi situate nelle diverse zone dell'edificio, verificando la possibilità di scaglionare nel tempo entrata/uscita, delineando con apposita segnaletica i percorsi, ed evitando che vi siano più genitori accompagnatori; se un genitore accompagna un discente, può indossare mascherina, rispettare il distanziamento di almeno un metro (qualora stabilito dalla normativa vigente), evitare tassativamente gli assembramenti. Si proverà in ogni modo ad organizzare all'esterno ed in spazi aperti la consegna e la riconsegna degli alunni di scuola Secondaria di primo grado, per quanto consentito dalle condizioni strutturali, metereologiche e dalla disponibilità di risorse professionali.

Anche l'uso degli spazi esterni utilizzati dagli alunni di scuola dell'Infanzia e di scuola Primaria (prevalentemente nel plesso Europa) deve essere organizzato in modo da mantenere non solo il distanziamento fisico ma anche la stabilità di uso di un solo gruppo in riferimento ad uno specifico spazio, evitando in ogni modo interferenze, assembramenti e commistioni: ciò potrà avvenire attraverso una specifica calendarizzazione delle attività di ciascuna giornata scolastica in collaborazione tra i responsabili di plesso ed i docenti (in modo particolare nel plesso Europa). Nel plesso Navarra (Secondaria di primo grado) occorre utilizzare lo spazio esterno per l'attività sportiva evitando interferenze, assembramenti e commistioni, grazie ad una buona sistemazione dell'orario scolastico e ad una proficua collaborazione tra docenti.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Decreto Interassessoriale Regione Siciliana 11 novembre 2020 n. 1019:  
**2. Fatte salve le circostanze che prevedono l'obbligatorietà del tampone per soggetti in isolamento fiduciario o perché diagnosticati affetti da COVID-19, le assenze individuali per altre cause sanitarie, anche con uno o più sintomi potenzialmente riconducibili a COVID-19, secondo le Linee Guida dell'ISS, devono essere giustificate con certificato del PLS/MMG, se superiori ai 3 giorni, per gli alunni 0-6 anni e, se superiori ai 10 giorni, per gli studenti di età superiore. Ai fini del relativo conteggio sono escluse le giornate festive, salvo che l'assenza non prosegua nel primo giorno utile di lezione.**

La riammissione a scuola di alunni negativizzati dopo il SARS-COV-2 avverrà secondo le previsioni di legge vigenti al momento della richiesta di riammissione.

## **8. Refezione scolastica**

L'I.C. N. Navarra farà ogni sforzo per garantire la refezione in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto. In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, l'Istituto – di concerto con l'ente locale Comune di Alcamo e in modalità tali da garantire la qualità del servizio – valuta l'opportunità di effettuare la refezione in due o più turni e quindi per fasce orarie differenziate, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali ad essa destinati. Qualora questa modalità non sia percorribile o non sufficiente in virtù degli spazi o della particolare numerosità dell'utenza, l'Istituto chiederà all'ente locale Comune di Alcamo di studiare con le ditte concessionarie del servizio la realizzazione di soluzioni alternative di erogazione, all'interno dell'aula didattica, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso, finanche la semplificazione del menù, qualora gli approvvigionamenti delle materie prime dovessero risultare difficoltosi. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Alla scuola dell'Infanzia la colazione o la merenda sono consentite, purché siano consumate nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini e purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

## **9. Inclusione e disabilità**

Priorità irrinunciabile dell'Istituto Nino Navarra è garantire la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica/FFP2, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

È necessario:

- a. assicurare la massima igiene personale degli allievi disabili mediante il frequente lavaggio delle mani;
- b. disporre, ove non sia possibile garantire il reciproco distanziamento, l'uso costante e l'eventuale potenziamento dei DPI da parte del personale, docente e non docente, addetto alla cura e all'assistenza (alla comunicazione ed igienico-personale) dello studente disabile, in particolare nei casi in cui quest'ultimo sia esentato dall'uso della mascherina;
- c. assistere e tutelare particolarmente lo studente disabile nelle circostanze a rischio di possibile aggregazione collettiva

Nel caso di sospensione emergenziale dell'attività didattica in presenza per Covid19 e di contestuale attivazione della Didattica Digitale Integrata, viene affidata ai consigli di classe della scuola Primaria Europa e Secondaria di primo grado Nino Navarra la possibilità di far frequentare in presenza gli alunni con disabilità certificate in raccordo con le famiglie, sulla base di scelte progettuali di natura pedagogico-didattica fatte dai docenti del Consiglio di classe in coerenza col P.E.I., nell'ambito del coinvolgimento anche, ove possibile, di un gruppo di allievi della classe di riferimento, che potrà variare nella composizione o rimanere immutato, in modo che sia costantemente assicurata quella relazione interpersonale fondamentale per lo sviluppo di un'inclusione effettiva e proficua, nell'interesse degli studenti e delle studentesse: ciò potrà avvenire a condizione che i docenti di sostegno attuino la necessaria flessibilità oraria settimanale per supportare il gruppo presente in aula e che vi sia un cronoprogramma orario di presenza di docenti su posto comune e di docenti su sostegno che svolgono in aula la lezione nei tempi e nei modi fissati nella proposta presentata e approvata dal Dirigente Scolastico.

## **10. Patto di corresponsabilità scuola - famiglia**

Al fine di prevenire la diffusione del contagio da SARS-COV-2, risulta indispensabile la collaborazione tra scuola e famiglia. Alcune delle misure da attuare sono affidate proprio alle famiglie, come per esempio la misurazione della febbre prima dell'arrivo a scuola, il controllo della presenza di sintomi influenzali, il monitoraggio dei contatti stretti, il rispetto del distanziamento e dell'uso della mascherina, se previsti da normativa vigente o disposizione

sanitaria, durante tutti i momenti in cui i medesimi genitori sono presenti negli spazi scolastici per la consegna, riconsegna, colloqui, etc.

Inoltre, nella redazione dei patti di corresponsabilità da parte degli organi collegiali (consigli di classe, di interclasse, intersezione) è compito dei docenti prevedere l'impegno dei genitori a collaborare per lo sviluppo nei discenti della cultura della salute e della sicurezza abituandoli al frequente e corretto lavaggio delle mani, alle corrette modalità di eventuale starnuto, ad indossare bene la mascherina, etc.

Altresì, i docenti devono inserire, nel Patto educativo di corresponsabilità, un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni (scuola-genitori) da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata, nel caso che questa venga attuata.

Nella scuola dell'Infanzia, il patto educativo dovrà prevedere la necessaria connessione tra protocolli di sicurezza (circolare e disciplinare del Dirigente Scolastico, regolamenti, etc.) e qualità delle esperienze dei bambini ponendo particolare attenzione al dialogo con le famiglie più fragili per condizioni sociali, personali ed economiche.

I docenti dei consigli di classe e di intersezione provvedono ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa ove vi siano novità rispetto alle misure di prevenzione della diffusione del SARS-COV-2 condivise con le famiglie nell'a. s. 2022-2023: in tali casi, i consigli si occuperanno, tramite i docenti, di informare le famiglie sulle novità o integrazioni del Patto. Si prevede invece non solo l'integrazione e l'aggiornamento ma anche la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità educativa da parte dei docenti e dei genitori degli alunni delle classi iniziali di ciclo o di prima iscrizione nell'Istituto.

Infine, va detto che il Patto non deve essere concepito come un momento burocratico di semplice sottoscrizione di impegni contrattuali, bensì va richiamato e riconsiderato di frequente, commentato ed aggiornato.

## **11. Informazione e formazione**

L'Istituto Nino Navarra realizza attività di informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale, destinando specifiche unità formative (almeno un'ora) ai rischi specifici e alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del SARS-COV-2. È prevista la consegna da parte del Direttore S.G.A. di uno specifico manuale per l'esecuzione delle pulizie a cura del personale collaboratore scolastico. Opportune attività di formazione sono state realizzate e vengono realizzate sui rischi di diffusione del SARS-COV-2, sul lavoro agile del personale assistente amministrativo e sulla didattica digitale a distanza.

## **12. Sorveglianza sanitaria e lavoratori e/o alunni "fragili"**

Il Medico competente, dott. Fabrizio Ammoscato, collabora con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate alla prevenzione dei rischi del SARS-COV-2. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della salute. Inoltre, il Medico competente cura la sorveglianza sanitaria, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020: nel caso in cui un lavoratore produca legittima certificazione medica del MMG che attesti la condizione di lavoratore "fragile" il Medico competente lo sottopone a sorveglianza sanitaria esprimendo un giudizio di idoneità circa la possibilità per il lavoratore di potere svolgere

la prestazione lavorativa in presenza nonché circa le eventuali misure preventive aggiuntive o le modalità organizzative atte a garantire il contenimento del contagio. Il Dirigente Scolastico ed il Medico Competente attuano le procedure previste dalla normativa al momento vigente sui lavoratori "fragili". La consegna della documentazione a cura del lavoratore deve avvenire mediante busta chiusa e sigillata, consegnata a mano esclusivamente al Dirigente Scolastico, previo appuntamento telefonico ottenuto attraverso la segreteria della scuola precisando che l'appuntamento è finalizzato alla consegna di documentazione riservata coperta da privacy (e senza ulteriori spiegazioni o indicazioni).

Resta in capo ai genitori l'obbligo di rappresentare e segnalare all'Istituto N. Navarra la condizione di "fragilità" dei loro figli mediante certificazione medica del Pediatra di libera scelta e/o del Medico di Medicina Generale. La consegna della documentazione deve avvenire mediante busta chiusa e sigillata, consegnata a mano esclusivamente al Dirigente Scolastico, previo appuntamento telefonico ottenuto attraverso la segreteria della scuola precisando che l'appuntamento è finalizzato alla consegna di documentazione riservata coperta da privacy (e senza ulteriori spiegazioni o indicazioni). Le misure da adottare (mascherina FFP2, dispositivi di protezione del viso e degli occhi, altri DPI) per l'attuazione del diritto all'istruzione in presenza dello studente "fragile" verranno concordate in collaborazione tra la scuola, il PLS/MMG, il medico competente della scuola, le autorità sanitarie ed i genitori.

### **13. Gestione del caso di contagio a scuola**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria e comunque sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria: la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

L'Istituto ha identificato un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con SARS-COV-2. I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. Verrà fatta una sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

Il Dirigente scolastico ha individuato il referente Covid19 nella persona del prof. Nicolò Di Bernardo (sostituito la prof.ssa Maria Amari) per l'edificio che ospita i plessi Navarra e Bernardo; nella persona dell'ins. Russo Giuseppina (sostituito l'ins. Vallone Vita Alba) per l'edificio che ospita i plessi Infanzia e Primaria Europa. I referenti Covid19 avvisano telefonicamente i genitori della necessità ed urgenza di prelevare l'alunno/a che attende in aula dedicata al Covid19, svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione dell'A.S.P. di Trapani Distretto di Alcamo e sono in rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. I referenti insieme al Dirigente Scolastico collaborano con il DdP dell'A.S.P. per la ricostruzione dei contatti stretti all'interno della scuola del sospetto positivo e per l'identificazione di tutti gli ambienti da sottoporre a sanificazione. Tutti i docenti sono tenuti ad informare i referenti Covid19 di eventuali, numerose assenze di singoli o gruppi di alunni dalle classi.

In caso di eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19, si procederà secondo le modalità previste dalle normative vigenti al momento e dalle autorità sanitarie. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASP competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le

attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Nel caso di richiesta dell'autorità sanitaria e nel rispetto della normativa vigente, per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

La valutazione dello stato di contatto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà le determinazioni da assumere per gli studenti della stessa classe e per gli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

#### **14. Sanificazione edifici in caso di positivo nei locali scolastici**

Il Ministero dell'Istruzione nel "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" ha previsto in merito quanto segue.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, l'autorità sanitaria indica che questa:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

#### **15. Uffici di segreteria e accesso dell'utenza (genitori, fornitori, manutentori, personale non in servizio, portatori di interesse, etc.)**

Gli uffici di segreteria svolgeranno la loro attività riducendo al massimo la presenza di pubblico all'interno degli stessi e privilegiando l'uso di canali telematici. Non è consentito l'ingresso in segreteria a più di una persona (docente, collaboratore scolastico, genitore, alunno, etc.) alla volta; salvo casi motivati, si entra solo per appuntamento telefonico e quindi a seguito di programmazione degli ingressi sotto responsabilità del Direttore S.G.A., che in ogni modo eviterà assembramenti. All'occorrenza, il Direttore dei S.G.A. potrà individuare e quindi proporre al Dirigente Scolastico un piano di lavoro per il personale amministrativo contenente obiettivi di lavoro ed attività che il medesimo personale può svolgere da remoto in modalità agile (smart working, attuabile secondo

percentuali di legge previste dalle norme per il personale in servizio nella scuola), nel rispetto delle normative vigenti.

Nell'I.C. Nino Navarra trovano attuazione, in caso di emergenza, le misure previste dal Protocollo quadro per la *“prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19”*, validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19, e sottoscritto il 24 luglio 2020 con le OO.SS.

In ogni caso, in linea generale, si dà attuazione alle seguenti misure, all'insorgere di nuova emergenza:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## **16. Disposizioni finali**

Il presente disciplinare viene pubblicato nell'Albo digitale on line della scuola, nel sito della scuola; viene inviato per mail a tutti i lavoratori, viene diffuso tramite tutti i canali possibili a genitori, alunni, fornitori e personale scolastico. Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere e ad adempiere scrupolosamente quanto scritto nel presente disciplinare.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.re Giacomo Raspanti

\* Il presente atto è firmato digitalmente