



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO
Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X
e-mail tpic81000x@istruzione.it - pec: tpic81000x@pec.istruzione.it – www.icnavarra.gov.it

Al Coll. Scol. **IMPASTATO Giovanna**
Al DSGA
All'Albo on line /Sito Istituto
Agli Atti

OGGETTO: INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 – **Personale ATA profilo COLLABORATORE SCOLASTICO**
Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 - 2020. all'avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE – per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa **"LIBERA.....MENTE ”** per la scuola secondaria di primo grado
Asse 2 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A: azioni di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

Azione	Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-149	"LIBERA.....MENTE ”
CUP: I78H19000390001			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo “N. Navarra” di Alcamo attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”.
Asse II – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5A: di Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 con la quale il nostro Istituto è formalmente autorizzato alla realizzazione del progetto “LIBERA.....MENTE” codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-SI-2019-149** per un importo complessivo di €43.813,20;

VISTO il piano di lavoro dei collaboratori scolastici prot.6819 del 05/09/2019;

PRESO ATTO CHE per all'attuazione del Progetto è necessario avvalersi del personale collaboratore scolastico;

VISTA la disponibilità offerta dalla S.V. Prot. n° 6982/fp del 09/09/2019 con la quale dichiara la propria disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

NOMINA

La Sig.ra **IMPASTATO Giovanna** nata a Alcamo (TP) il 21/03/1958, C.F. MPSGNN58C61A176I quale **COLLABORATORE SCOLASTICO** per la realizzazione del Progetto **PON FSE " UNO SGUARDO AL FUTURO"** e più precisamente:

Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	n. .ore
10.2.2A-FSEPON-SI-2019-149 CUP : I78H19000390001 "LIBERA.....MENTE "	- La mia Lingua - We are the world - Noi e la Matematica -Sperimentando	25

1- Oggetto della prestazione

La Sig.ra **IMPASTATO Giovanna** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "collaboratore scolastico" per il modulo suindicato i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 25 ore complessive da adattare alle esigenze del progetto e dovrà essere resa entro il 31 Agosto 2021.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 16,59 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

4- Compiti del Collaboratore Scolastico

La Sig.ra **IMPASTATO Giovanna** si impegna, per le ore assegnate, a:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. Curare la pulizia dei locali;
4. Fotocopiare e rilegare il materiale didattico;
5. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. Seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Sig.ra **IMPASTATO Giovanna**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Vallone

Per Accettazione

IMPASTATO Giovanna

