



Ministero Istruzione Università Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO NINO NAVARRA
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

e-mail tpic81000x@istruzione.it - pec: tpic81000x@pec.istruzione.it – www.icnavarra.gov.it

Agli Atti del progetto Avviso 1953

Al Docente LA ROCCA Marco

Al DSGA

All'Albo on line /Sito Istituto

OGGETTO: LETTERA INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001 –**ESPERTO INTERNO** Progetto “**IMPARO FACENDO**” Progetto PON – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). .”

CUP: I75B18000060007

Azione	Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-714	“IMPARO FACENDO”

Modulo “Numera...Mente”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo “N. Navarra” di Alcamo attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico Prot. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). .”

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti interni, i cui compiti sono elencati al punto n. 4 della presente lettera di incarico.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 10/09/2018 con la quale sono stati individuati gli esperti dei moduli relativi al Progetto “**IMPARO FACENDO**” nelle persone dei docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;

VISTA la disponibilità offerta;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

Il docente LA ROCCA Marco nato a Alcamo il 09/08/1956, C.F.LRCMRC56M09A176Y, quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo "**Numera...Mente**"

1 - Oggetto della prestazione

Il docente LA ROCCA Marco si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "**Numera...Mente**", i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa entro il 31 agosto 2019.

3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITA' SVOLTE
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

4 - Compiti dell'ESPERTO

Il docente LA ROCCA Marco si impegna a:

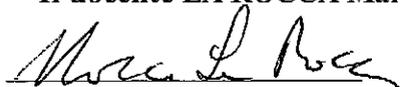
- **Partecipare** ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché agli eventuali incontri di verifica degli organi di controllo e alla manifestazione conclusiva PON FSE.
- **Registrare** con puntualità le informazioni richieste per lo specifico profilo e le attività svolte nella piattaforma FSE, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo
- **Predisporre**, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento e in collaborazione con i Consigli di classel'intervento formativo a livello esecutivo, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti e la certificazione delle competenze acquisite da ciascun allievo. Tale progettodovrà, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, con il curriculum scolastico degli studenti, con il Piano triennale dell'offerta formativa della nostra istituzione scolasticae perseguire gli obiettivi didattici-formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- **Compilare** la traccia programmatica;
- **Produrre** il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dello specifico modulo formativo pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- **Utilizzare e documentare** le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- **Monitorare** la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime
- **Fornire** al referente della valutazione del piano e agli atti della scuola tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
- **Svolgere** l'incarico secondo il calendario delle attività formative che deve essere approvato dal Dirigente Scolastico al fine di renderlo compatibile con le esigenze didattico-organizzative dell'istituzione scolastica;

- **Provvedere** alla verifica e valutazione con definizione delle competenze in uscita (in collaborazione con il tutor);
 - **Redigere** la relazione conclusiva delle attività;
 - **Documentare**, attraverso materiale cartaceo e multimediale (CD), le attività svolte durante il percorso formativo e il prodotto finale realizzato.
- Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5 - Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente **LA ROCCA Marco**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione
Il docente **LA ROCCA Marco**



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa **Vincenza Vallone**

