



**Ministero Istruzione Università Ricerca**  
*ISTITUTO COMPRESIVO NINO NAVARRA*  
**INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**  
Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel.092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X  
e-mail [tpic81000x@istruzione.it](mailto:tpic81000x@istruzione.it) - pec: [tpic81000x@pec.istruzione.it](mailto:tpic81000x@pec.istruzione.it) – [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

**Agli atti del Progetto PONFSE 2014/2020 – Avviso 2669**

**Al Docente Giuseppa Filingeri**  
**Al DSGA**  
**All'Albo on line /Sito Istituto**

**OGGETTO:** INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001–**ESPERTO Progetto “CODING E COMPUTER”** Progetto PON – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**CUP: I77I18000890007**

Azione	Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo progetto
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON.SI-2018- 1400	“CODING E COMPUTER”

**MODULO PER LA SCUOLA PRIMARIA: GIOCANDO CON LA MIA CITTA'**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo “N. Navarra” di Alcamo attua percorsi nell'ambito del progetto: FSE -Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE – Pensiero computazionale e cittadinanza digitale "CODING E COMPUTER" per la scuola primaria e secondaria di primo grado. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI, i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera di incarico;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 73 del 29/04/2019 con la quale sono stati individuati gli **ESPERTI** dei moduli relativi al progetto “CODING E COMPUTER” nelle persone dei docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;

**VISTA** la disponibilità offerta;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

### **NOMINA**

**la Docente Giuseppa Filingeri, nata a Partinico il 30/01/1959, C.F. FLNGPP59A70G348F, quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo "Giocando con la mia città"**

#### **1- Oggetto della prestazione**

**la Docente Giuseppa Filingeri** si impegna a svolgere la prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nei moduli "Giocando con la mia città", i cui compiti sono elencati al punto 4 della presente lettera d'incarico.

#### **2- Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa entro il 30-09-2019 o in caso di proroga concessa dall'Autorità di Gestione per la conclusione del progetto entro la data autorizzata.

#### **3- Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE LE ATTIVITA' SVOLTE.
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

#### **4- Compiti dell'ESPERTO**

**La Docente Giuseppa Filingeri** si impegna a:

- **Partecipare** ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché agli eventuali incontri di verifica degli organi di controllo e alla manifestazione conclusiva PON FSE.
- **Registrare** con puntualità le informazioni richieste per lo specifico profilo e le attività svolte nella piattaforma FSE, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo
- **Predisporre**, insieme al Tutor Aggiuntivo del percorso formativo di riferimento e in collaborazione con i Consigli di classe l'intervento formativo a livello esecutivo, dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti e la certificazione delle competenze acquisite da ciascun allievo. Tale progetto dovrà, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, con il curriculum scolastico degli studenti, con il Piano triennale dell'offerta formativa della nostra istituzione scolastica e perseguire gli obiettivi didattico-formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- **Compilare** la traccia programmatica;
- **Produrre** il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dello specifico modulo formativo pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- **Utilizzare e documentare** le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- **Monitorare** la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- **Fornire** al referente della valutazione del piano e agli atti della scuola tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
- **Svolgere** l'incarico secondo il calendario delle attività formative che deve essere approvato dal Dirigente Scolastico al fine di renderlo compatibile con le esigenze didattico-organizzative dell'istituzione scolastica;
- **Provvedere** alla verifica e valutazione con definizione delle competenze in uscita (in collaborazione con il Tutor Aggiuntivo);

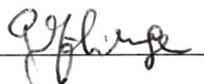
- **Redigere** la relazione conclusiva delle attività;
- **Documentare**, attraverso materiale cartaceo e multimediale (CD), le attività svolte durante il percorso formativo e il prodotto finale realizzato.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### 5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. **la Docente Giuseppa Filingeri**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione  
**La docente Giuseppa Filingeri**

  
\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Vincenza Vallone**

  
\_\_\_\_\_

