



*Ministero dell'Istruzione*



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "NINO NAVARRA"** **INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

Via J. F. Kennedy,1 - 91011 ALCAMO (TP)

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

P.E.O.: tpic81000x@istruzione.it – P.E.C.: tpic81000x@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

All'A.A. Guinci Giovanni

Al D.S.G.A.

Agli Atti della scuola

**OGGETTO: Nomina "Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione"**

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto il Testo Unico D. Lgs. 81/2008 (modificato dal D. Lgs. 106/2009), in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro che prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e la facoltà di nominarne un Responsabile disponibile a svolgere tale compito e fornito delle prescritte capacità e requisiti tecnico-professionali;
- premesso che si rende dunque necessario il conferimento dell'incarico secondo quanto previsto nel D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii. di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a. s. 2023-2024 – Periodo dell'incarico di R.S.P.P. 01.03.2023 – 28.02.2024;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- visto il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- preso atto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;
- visto il D.l. del 28/08/2018 n. 129 ed il D.A. Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753;
- visto quanto previsto nel Decreto legge n. 112/2008 e nella circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- visto il Regolamento d'Istituto per gli incarichi ad esperti esterni Delibera n. 234 del Consiglio di Istituto del 26 ottobre 2017;
- visto il Regolamento Accesso atti amministrativi IC Nino Navarra Del. 3 del 14.02.2019;
- visto il Regolamento accesso civico – IC. Nino Navarra;
- visto il Regolamento in materia di riservatezza di dati personali IC Nino Navarra;
- visto il Regolamento Pubblicità Legale - IC Nino Navarra;
- visto l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;

- visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- verificato che il Programma Annuale per l'E. F. 2023 approvato con Delibera n. 180 del C.I. del 16 dicembre 2022 prevede apposito capitolo impegno di spesa;
- visto il Contratto Collettivo integrativo d'Istituto a. s. 2022-2023;
- premesso che è stata divulgata circolare interna n. 150 rivolta a tutto il personale in servizio presso l'I.C. Nino Navarra nell'a. s. 2022-2023, finalizzata al reperimento all'interno dell'Istituzione Scolastica di risorse professionali disponibili e competenti per lo svolgimento dell'**incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione**;
- considerato che ha presentato candidatura, nei termini e nelle modalità previste, unicamente l'Assistente Amministrativo Guinci Giovanni;
- preso atto che, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, nel rispetto dei principi di assenza di incompatibilità e di conflitti di interesse, il Dirigente Scolastico ha proceduto alla verifica dei requisiti di ammissione dell'unico candidato che si è presentato;
- visto che l'A.A. Guinci Giovanni è in possesso di adeguati titoli, esperienze e competenze per lo svolgimento dell'**incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione** come risulta da curriculum allegato alla sua istanza
- visto che l'A.A. Guinci Giovanni è in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106, ovvero: titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 ovvero condizione di cui al comma 3 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o infine Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n.8, nonché modulo C), secondo le previsioni di attuazione della formazione contenute nell'Accorso Stato-Regione del 07.07.2016, in vigore dal 03.09.2016;

## DISPONE L'INCARICO

All'Assistente Amministrativo, Sig. Guinci Giovanni, nato a Trapani il 21/05/1965 – C.F. GNCGNN65E21L331U, di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** dell'I.C. "Nino Navarra" di Alcamo, **per il periodo dal 01/03/2023 al 28/02/2024.**

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'A.A. Guinci Giovanni si impegna ad espletare le seguenti funzioni:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli altri organi di vigilanza (ASL, INAIL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

- Individuazione di tutti i fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno tre volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno due volte l'anno del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Predisposizione Protocollo prevenzione SARS-CO-2;
- Individuazione misure di prevenzione e mitigazione del rischio da SARS-COV-2
- Segnaletica e DPI per la prevenzione e la mitigazione del rischio da SARS-COV-2
- Cura del corretto uso dei DPI, dei verbali di consegna ai lavoratori, ed in particolare ai lavoratori fragili della scuola
- Misure specifiche per i collaboratori scolastici per la prevenzione del rischio da SARS-COV-2
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate (inclusa verifica documentazione);
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti antincendio e primo soccorso e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs.
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D.L.vo 81/08;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- valutazione del rischio stress lavoro correlato;
- valutazione del rischio biologico.

Si precisa che l'Istituto comprende nell'a. s. 2022-2023 le seguenti sedi:

C.M.	Indirizzo	Alunni	Personale
TPAA81001R	"Pina Bernardo" via A. Campanile, 1	49	6
TPAA81002T	"Plesso Europa" via P. Pio XII	89	12
TPEE810012	"Plesso Europa" via P. Pio XII	232	44
TPMM810011	"Plesso Navarra" via J. Kennedy , 1	429	66

Per un totale **indicativo** di 799 alunni + 128 operatori, salvo modifiche in corso d'anno scolastico 2022-2023.

**L'A.A. Guinci Giovanni dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.**

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

#### **Art.2 -Durata e luogo dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dal 01/03/2023 al 28/02/2024. L'incarico verrà espletato presso la sede dell'I.C. Nino Navarra Via J. F. Kennedy, n. 1, Alcamo, nonché in tutti i plessi appartenenti a questo Istituto Comprensivo: Infanzia Pina Bernardo, Infanzia e Primaria Europa, Secondaria di primo grado Nino Navarra.

#### **Art.3 – Compenso**

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla S.V. per le prestazioni oggetto del presente incarico vengono assegnate n. 80 ore con un compenso orario di € 19,24 onnicomprensivo per un totale di € 1.539,20 imputabile al P.A. 2022 / A2 altri compensi al personale a T.I.

#### **Art.4 - Recesso**

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

#### **Art.6 – Controversie**

In caso di contenzioso il foro competente è quello di Trapani.

#### **Art.7 – Informativa Privacy**

Il Sig. Giovanni Guinci è autorizzato a **trattare dati** personali nella qualità di "persona autorizzata al trattamento", sotto l'autorità del Responsabile. I dati sono quelli che ricadono nella banca dati **inerente ai trattamenti dell'area personale/alunni**, al fine di procedere al trattamento nel rispetto dei principi generali fissati dal regolamento europeo e delle procedure riportate nel Disciplinare interno, del quale la presente lettera è parte integrante, adottato da codesto Istituto comprensivo, in quanto Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

### Art.8 - Norme di rinvio

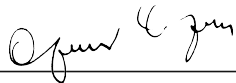
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente incarico, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 229 e successivi del codice civile e da ogni altra disposizione di legge e regolamenti in materia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.re Giacomo Raspanti

Per accettazione dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Ass. Amm. Guinci Giovanni



---