



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO NINO NAVARRA
INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Kennedy,1 - 91011 ALCAMO

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 - C.M. TPIC81000X
e-mail: tpic81000x@istruzione.it - pec: tpic81000x@pec.istruzione.it
Sito web: www.icnavarra.edu.it

I. C. Nino Navarra - Alcamo

28 SET 2020

PROT. N. 5935

TIT. 2 CL. 10

Alcamo, 07 settembre 2020

[OMISSIS]

L'anno duemilaventi, il giorno sette del mese di settembre, a seguito di convocazione prot. n. 0004929/U del 02/09/2020, si riunisce, alle ore 15,30 nei locali dell'I.C. Nino Navarra sito in via J. F. Kennedy n. 1, 91011 Alcamo, la delegazione trattante composta, per la parte sindacale, dal collaboratore scolastico sign.re Cannizzaro Giuseppe, dal professore Messina Elio e dal professore Di Bernardo Nicolò, componenti R.S.U., e per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico prof.re Giacomo Raspanti. È altresì presente, per invito del Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., rag. Pietra Gebbia.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il collaboratore scolastico Cannizzaro Giuseppe.

Vengono trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

[OMISSIS]

5. Protocollo di sicurezza misure di prevenzione dei rischi da contagio di SARS-COV-2; istituzione della Commissione per l'applicazione ed il monitoraggio delle misure anti contagio da SARS-COV-2

[OMISSIS]

Punto 5. Protocollo di sicurezza misure di prevenzione dei rischi da contagio di SARS-COV-2; istituzione della Commissione per l'applicazione ed il monitoraggio delle misure anti contagio da SARS-COV-2

La parte datoriale, rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, e la parte sindacale convengono e s'impegnano ad attuare il presente Protocollo di sicurezza contenente le misure di prevenzione dei rischi da contagio di SARS-COV-2:

1. Il Protocollo di sicurezza dell'I.C. Nino Navarra per la prevenzione dei rischi da contagio di SARS-COV-2 prevede l'attuazione di quanto già stabilito nei seguenti decreti, ordinanze e documenti
 - il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020

mm

Giacomo Raspanti

Gu

gdp

- il Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, del C.T.S. avente ad oggetto le "MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO"
 - il D.M. n. 39 del 26.6.2020 relativo a "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"
 - il Verbale n. 94 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020, del C.T.S. avente ad oggetto le "QUESITI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE RELATIVI ALL'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO"
 - il Documento di indirizzo regionale (Sicilia) del 14 luglio 2020 redatto dalla Task Force istituita con D.A. n. 977 del 27.05.2020 in applicazione del D.M. 39/2020 recante misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021
 - il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" a cura del Ministro per la Pubblica Amministrazione e delle Organizzazioni Sindacali, redatto il 24 luglio 2020
 - il D.M. n. 80 del 3 agosto 2020 relativo al Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia
 - il D.M. n. 87 del 6 agosto 2020 contenente il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19"
 - il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"
 - il Verbale n. 100 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 12 agosto 2020, del C.T.S. avente ad oggetto le "QUESITI DEL MINISTRO SULL'USO DELLE MASCHERINE, SULLA REFEZIONE SCOLASTICA, ETC."
 - il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 per l'anno 2020/2021", sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali in data 14 agosto 2020
 - il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" – a cura di Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto – Versione 21 agosto 2020
 - l'art. 83 del Decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77
2. Il protocollo acquisisce le indicazioni sulla definizione del rischio SARS-COV-2 nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto e le misure per la riduzione e/o eliminazione di tale rischio descritte sia in tale documento sia in ogni altro documento d'Istituto finalizzato a tale scopo.
 3. Il protocollo acquisisce e prevede l'attuazione delle indicazioni e delle misure di prevenzione del rischio SARS-COV-2 stabilite dal R.S.P.P. e dal Medico competente dell'Istituto.
 4. Il Dirigente Scolastico s'impegna a predisporre tutte le direttive, i controlli e le misure gestionali, organizzative, amministrative, negoziali, per dare concreta esecuzione a quanto previsto nella Circolare

- n. 1 del medesimo Dirigente, protocollo n. 4810/U del 01/09/2020, contenente Disposizioni emergenziali per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV2 e l'avvio dell'a. s. 2020-2021
5. Tutto il personale s'impegna a conoscere, rispettare ed attuare scrupolosamente quanto previsto nella Circolare n. 1 del medesimo Dirigente, protocollo n. 4810/U del 01/09/2020, contenente Disposizioni emergenziali per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COV2 e l'avvio dell'a. s. 2020-2021
 6. Il Dirigente Scolastico s'impegna a predisporre tutte le direttive, i controlli e le misure gestionali, organizzative, amministrative, negoziali, per dare concreta esecuzione a quanto previsto nel Regolamento d'Istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 (DELIBERA N. 96 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 5 SETTEMBRE 2020)
 7. Tutto il personale s'impegna a conoscere, rispettare ed attuare scrupolosamente quanto previsto nel Regolamento d'Istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 (DELIBERA N. 96 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 5 SETTEMBRE 2020)
 8. Il Dirigente Scolastico s'impegna a predisporre tutte le direttive, i controlli e le misure gestionali, organizzative, amministrative, negoziali, per dare concreta esecuzione a quanto previsto nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in relazione alla prevenzione e al contenimento della diffusione del SARS-COV-2
 9. Il Dirigente Scolastico ha individuato il Referente Covid per il plesso Nino Navarra e per il plesso Pina Bernardo nel proprio primo collaboratore, supplente il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico; il Dirigente Scolastico ha individuato il Referente Covid per il plesso Europa nel responsabile della scuola Primaria per il plesso Europa, supplente il responsabile per il plesso Europa della scuola dell'Infanzia. In entrambi i plessi, è stata allestita l'Aula Covid19, per l'isolamento dei casi sospetti che dovessero manifestarsi durante l'ordinaria vita scolastica.

Il Referente Covid19 svolge i seguenti compiti:

- controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in ogni singola classe
 - comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%); tale valore deve tenere conto anche della situazione di altre classi o di personale docente/ATA;
 - fornire un supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi da COVID-19 e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico;
 - coordinare la comunicazione tra Scuola, Famiglia, DdP, PLS e MMG, nel caso in cui un alunno o componente del personale scolastico, risultassero contatti stretti di un caso confermato da COVID-19;
 - raccogliere le comunicazioni di eventuali segni/sintomi di casi da COVID-19 provenienti da ogni plesso;
 - concertare una sorveglianza attiva dei casi potenzialmente infetti da COVID-19 tra il DdP, in accordo/con i PLS e MMG;
 - supportare la propria scuola in accordo con il MC per le attività di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/08;
 - contattare immediatamente i genitori/tutore legale ogni qual volta si individui un alunno sintomatico a scuola
 - fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti, del caso confermato che gli sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, affinché i contatti stretti individuati dal DdP, con le consuete attività di *contact tracing*, siano posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Indi il DdP, in accordo con DS e RC, deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening rivolti al personale scolastico e agli alunni.
10. Le parti convengono che verrà data puntuale attuazione alle indicazioni operative del Ministero dell'Istruzione relative alle procedure di competenza del Dirigente Scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato. A tal fine, le parti prendono atto che l'istituto della "sorveglianza sanitaria eccezionale", di cui all'articolo 83 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, non è stato oggetto di proroga. La predetta disposizione ha dunque cessato di produrre effetti dal 1° agosto 2020 (ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del menzionato decreto legge n. 83/2020). Inoltre, le parti prendono atto che il concetto di fragilità va


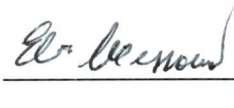
individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). Le parti altresì, preso atto che l'Istituto Comprensivo Nino Navarra ha il Medico Competente, e pertanto condividono le seguenti modalità procedurali relativamente ai casi di lavoratori fragili:

1. Il lavoratore richiede al Dirigente Scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornisce al medico competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso.
2. Il Dirigente Scolastico attiva formalmente la sorveglianza sanitaria attraverso l'invio di apposita richiesta al medico competente.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con il medico competente le procedure organizzative per l'effettuazione delle visite, anche mettendo eventualmente a disposizione i locali scolastici, se a giudizio del medico sia possibile garantire adeguate condizioni di areazione, igiene, non assembramento; qualora il medico non li giudicasse adeguati, sarà suo compito indicare al lavoratore una diversa sede per l'effettuazione della visita.
4. Il Dirigente scolastico fornisce al medico competente una dettagliata descrizione della mansione svolta dal lavoratore, della postazione/ambiente di lavoro dove presta l'attività, nonché le informazioni relative alle misure di prevenzione e protezione adottate per mitigare il rischio da Covid-19 all'interno dell'Istituzione scolastica.
5. Il medico competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di idoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico.
6. Il Dirigente scolastico, sulla base delle indicazioni del medico competente, assume le necessarie determinazioni.
7. Nel caso di giudizio di idoneità con prescrizioni il Dirigente scolastico provvede alla fornitura dei Dispositivi di protezione individuale e all'adeguamento degli ambienti di lavoro o dei tempi della prestazione lavorativa e, comunque, adempie, ove possibile, a ogni tipo di indicazione ulteriore suggerita dal medico competente all'interno del giudizio di idoneità.
8. Nel caso di idoneità temporanea (alla mansione specifica o a qualsiasi attività lavorativa) del lavoratore fragile in relazione al contagio SARS-COV-2, il Dirigente Scolastico ricorrerà, a richiesta dei lavoratori ove prevista, agli istituti della malattia, dell'utilizzazione o ad altri istituti previsti da norme di legge o da contratti secondo le indicazioni operative del Ministero dell'Istruzione riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato, personale docente ed ATA.
11. Viene istituita una Commissione per il monitoraggio e la verifica dell'applicazione delle misure del presente Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro; in particolare, la Commissione avrà compiti di vigilanza affinché tutte le attività lavorative e didattiche (al momento della riapertura) vengano effettuate in modo da assicurare alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione. La Commissione vigilerà sull'applicazione delle regole di condotta prescritte dalla normativa in vigore e dall'Autorità sanitaria, nonché presenti nel dispositivo del Dirigente scolastico citato in premessa e nei documenti sulla sicurezza, con particolare riferimento al "Documento di valutazione del rischio di infezione da CORONAVIRUS in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione" ed al "Manuale di pulizia e sanificazione". Infine, la Commissione dovrà fare in modo che vengano adottate tutte le misure precauzionali per tutelare la salute delle persone all'interno del luogo di lavoro e garantire la salubrità

dell'ambiente. La Commissione risulta composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal Rappresentate dei lavoratori per la Sicurezza, dal Medico Competente e dai Referenti Covid19.

Relativamente al presente Protocollo per la sicurezza e per le misure di prevenzione della diffusione e del contagio da SARS-COV-2 non vi sono pareri contrari né astenuti tra i presenti: il punto viene approvato in ogni sua parte, all'unanimità.

[OMISSIS]

Componenti R.S.U.   

Il segretario verbalizzante / R.L.S.
C.S. Giuseppe Cannizzaro



Il Dirigente Scolastico
Prof.re Giacomo Raspanti 