



ISTITUTO COMPRENSIVO “NINO NAVARRA” INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via J. F. Kennedy,1 - 91011 ALCAMO (TP)

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

P.E.O.: tpic81000x@istruzione.it – P.E.C.: tpic81000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icnavarra.edu.it

Prot. n. 0008169/E II.10 del 07/09/2023

Alcamo, 07 settembre 2023

VERBALE N. 12

L'anno duemilaventitre, il giorno sette del mese di settembre, a seguito di convocazione prot. n. 0007521/U del 26/08/2023, si riunisce, alle ore 09:00 nei locali dell'I.C. Nino Navarra sito in via J. F. Kennedy n. 1, 91011 Alcamo, la delegazione trattante composta, per la parte sindacale, dal collaboratore scolastico sign.re Cannizzaro Giuseppe, dalla professoressa Spinelli Marianna, componenti R.S.U., dal T.A. CISL Scuola prof. M.G. Raspanti, e per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico prof.re Giacomo Raspanti. Risulta assente il professore Di Bernardo Nicolò componente R.S.U. È altresì presente, per invito del Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., rag. Pietra Gebbia.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il collaboratore scolastico Cannizzaro Giuseppe.

Vengono trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Informazione relativamente ai compensi accessori al personale con fondi MOF dell'a. s. 2022-2023
2. Informazione sull'assegnazione dei bonus valorizzazione merito A.T.A. a. s. 2022-2023
3. Apertura relazioni sindacali a. s. 2023-2024 e avvio contrattazione d'Istituto a. s. 2023-2024
4. Criteri generali per l'assegnazione alle sedi di servizio del personale scolastico a. s. 2023-2024
5. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA a. s. 2023-2024
6. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto a. s. 2023-2024 (fondi MOF)
7. Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale a. s. 2023-2024
8. Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto a. s. 2023-2024 (fondi MOF)
9. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento
10. Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
11. Informazione sulle risorse (disponibili ad oggi) per fondo MOF a. s. 2023-2024 nonché per i compensi accessori del personale a. s. 2023-2024
12. Permessi legge 104/1992 personale docente ed ATA.

Punto 1. Informazione relativamente ai compensi accessori al personale con fondi MOF dell'a. s. 2022-2023

Il Dirigente Scolastico dà la parola al D.S.G.A, sign.ra Pietra Gebbia, che informa la RSU che per a. s. 2022-2023 vi sono significativi ritardi nella erogazione delle risorse MOF da parte del Ministero dell'Istruzione. In ogni caso, tutti i compensi accessori stabiliti nel Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto a. s. 2022-2023 sono in pagamento, ove corrispondenti a prestazioni, in parte o in toto, effettuate, relazionate e/o verificate, e completate con risultati positivi per l'Amministrazione Scolastica; inoltre, la D.S.G.A. riferisce che prestazioni e compensi sono stati realizzati ed erogati sulla base di criteri e procedure stabiliti nel Contratto Collettivo integrativo d'Istituto 2022-2023, nei C.C.N.L. 2006-2009 e 2016-2018, nella normativa vigente e nelle deliberazioni degli organi collegiali d'Istituto.

Nel dettaglio, la RSU viene informata di quanto segue:

al Direttore SGA sta per essere liquidata la somma di € 4.050,00

al sostituto del Direttore SGA sta per essere liquidata la somma di € 368,18

al personale sono in corso di liquidazione per a. s. 2022-2023 le somme di seguito descritte, con le relative economie al 31 agosto 2023:

Docenti	N. docenti	da C.I.I.	Liquidato	Economie
Allegato A	36	11.217,50	11.217,50	0,00
Allegato B (FF.SS.)	11	4.021,18	4.007,50	13,68
Allegato C	56	10.132,50	10.132,50	0,00
Allegato D	0	12.197,50	11.690,00	507,50
Area a Rischio	1	353,53	350,00	3,53
Ore Eccedenti	20	2.919,74	2.293,26	626,48
Pratica Sportiva	2	1.515,15	1.490,40	24,75
		42.357,10	41.181,16	1.175,94

ATA	N. ATA	da C.I.I.	Liquidato	Economie
Indennità DSGA	1	4.050,00	4.050,00	0,00
Sostituto DSGA	1	368,18	368,18	0,00
Allegato E (II.SS.)	8	2.044,16	1.898,00	146,16
Allegato F AA	4	3.639,50	3.639,50	0,00
Allegato F CS	13	3.762,50	3.762,50	0,00
Prestazioni Aggiuntive	0	1.782,50		1.782,50
Bonus per Valorizzazione AA	2	553,99	275,50	278,49
Bonus per Valorizzazione CS	4	1.556,58	1.550,00	6,58
		17.757,41	15.543,68	2.213,73

Riguardo a tale punto, il Dirigente Scolastico ed i componenti la RSU si dichiarano unanimemente soddisfatti sulle informazioni ricevute.

Punto 2. Informazione sull'assegnazione dei bonus valorizzazione merito A.T.A. a. s. 2022-2023

Il Dirigente Scolastico, prof.re Giacomo Raspanti, informa la RSU che al personale A.T.A., in servizio presso l'Istituto Comprensivo Nino Navarra di Alcamo nell'a. s. 2022-2023, selettivamente individuato dal medesimo Dirigente Scolastico sulla base della Delibera n. 155 del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2020, della Delibera n. 215 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2021 e della Delibera n. 81 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2022, nonché sulla base degli artt. 49 e 50 del Contratto Collettivo integrativo d'Istituto a. s. 2022-2023, sottoscritto dalle parti in data 16 dicembre 2022, prot. n. 13342/U in pari data, sono stati assegnati compensi accessori per la valorizzazione del merito mediante le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, come da Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 46445 del 04/10/2022 che ha comunicato a ciascuna Istituzione Scolastica l'assegnazione del fondo per il M.O.F. lordo dipendente per l'anno scolastico 2022/2023 (4/12 + 8/12). Le **risorse** finanziarie complessivamente assegnate all'Istituto Comprensivo Nino Navarra di Alcamo per la valorizzazione del merito del personale A.T.A. per l'a. s. 2022-2023 **sono pari ad € 2.110,57** (incluse economie anni scolastici precedenti), come da art. 39 comma 6 lettera e) e da art. 49 comma 2 lettera a) del Contratto Collettivo integrativo d'Istituto, sottoscritto dalle parti in data 16 dicembre 2022, prot. n. 13342/U in pari data.

I compensi accessori di che trattasi sono stati assegnati al personale A.T.A. sulla base dei principi di selettività, trasparenza e merito; i **compensi sono connessi con ore aggiuntive effettivamente prestate con particolare merito e sempre al di fuori dell'ordinario orario di servizio**. L'individuazione del personale A.T.A. è avvenuta, come da Contratto Collettivo integrativo d'Istituto, per iniziativa del Dirigente Scolastico, sulla **base di ore del medesimo personale effettivamente prestate e non diversamente pagate**. Per ciascun beneficiario è stato predisposto dal Dirigente Scolastico un provvedimento scritto di assegnazione, notificato al lavoratore e depositato agli atti della scuola, con annessa valutazione del Dirigente Scolastico sulla base dei criteri del Consiglio di Istituto e con specifica dettagliata motivazione, nonché con indicazione del compenso attribuito in base ai criteri degli artt. 49 e 50 del Contratto Collettivo integrativo d'Istituto, sottoscritto dalle parti in data 16 dicembre 2022, prot. n. 13342/U in pari data.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 49 comma 2 lettere da a) a e) del Contratto d'Istituto 2022-2023, i compensi individuali finalizzati alla valorizzazione del merito sono stati determinati sulla base dei seguenti criteri:

- a) il fondo per la valorizzazione del merito del personale ATA ammonta complessivamente ad euro **2.011,53**, cui devono essere sommate le economie a. s. precedente pari ad euro **99,04**, per un ammontare complessivo pari ad **euro 2.110,57**.
- b) sulla base del punto precedente (art. 49 c. 2 lett. a), il fondo per la valorizzazione del merito del **personale Assistente amministrativo** ammonta complessivamente ad euro 553,99 incluso economie a.s. precedente, ovvero n. 5 A.A. in organico di diritto per euro 105,87 quota base *pro capite*, con l'aggiunta delle economie; il fondo verrà assegnato al massimo a n. 2 Assistenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. Nino Navarra; per ogni A.A. individuato ex art. 50 del presente contratto, il compenso verrà definito con preciso riferimento a attività effettivamente prestate (e non pagate in qualunque altra forma bensì previste a recupero) e definite (ai fini della quantificazione) nel perimetro del compenso orario previsto per il personale A.A., nonché in base alle fasce di cui alle successive lett. d, e;

c) sulla base del punto precedente (art. 49 c. 2 lett. a), il fondo per la valorizzazione del merito del **personale Collaboratore scolastico** ammonta complessivamente ad euro 1.556,58, ovvero n. 14 C.S. in organico di diritto per euro 105,87 quota base *pro capite*, con l'aggiunta delle economie; il fondo verrà assegnato al massimo a n. 4 Collaboratori Scolastici in servizio a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche presso l'I.C. Nino Navarra; per ogni C.S. individuato ex art. 50 del presente contratto, il compenso verrà definito con preciso riferimento a attività effettivamente prestate (e non pagate in qualunque altra forma bensì previste a recupero) e definite (ai fini della quantificazione) nel perimetro del compenso orario previsto per il personale A.A., nonché in base alle fasce di cui al successivo c. 5 lett. d, e;

d) gli importi dei compensi che il Dirigente Scolastico può assegnare sono tre: uno rappresenta la quota base o "quota A", ottenuta suddividendo le risorse di cui all'art. 49 c. 2 lettere b e c per il numero massimo di A.T.A. individuabile sulla base dell'art. 49 c. 2 lettere b e c; l'importo del secondo tipo è denominato "quota B" e sarà inferiore del 10% alla quota base; l'importo del terzo tipo è denominato "quota C" e sarà inferiore del 20% alla quota base. L'insieme delle tre tipologie di importi non potrà superare in nessun caso le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale A.T.A. per l'a. s. 2022-2023;

e) la quota A verrà assegnata a personale A.T.A. individuato dal Dirigente Scolastico che soddisfa in massimo grado il criterio generale qui stabilito della presenza in servizio considerata soglia "minima" per l'accesso al "bonus" (non più di 15 assenze consentite per essere ammessi alla valutazione ai fini dell'assegnazione del bonus annuale, incluse nel novero anche le assenze per legge 104/1992, visite specialistiche, ferie, malattia [con eccezione di situazioni SARS-COV-2, patologie gravi e gravissime, lutto]); per massimo grado si intende non più di quattro assenze in servizio del personale A.T.A. nel periodo dal primo settembre al trenta giugno dell'anno scolastico di riferimento; la quota B verrà assegnata al personale A.T.A. individuato che soddisfa in modo ordinario il criterio della presenza in servizio: per grado ordinario si intende non più di otto assenze in servizio dal primo settembre al trenta giugno dell'anno scolastico di riferimento; la quota C verrà assegnata al personale A.T.A. individuato che soddisfa in modo essenziale il criterio della presenza in servizio: per grado essenziale si intende non più di 15 assenze in servizio dal primo settembre al trenta giugno dell'anno scolastico di riferimento.

Nella tabella di seguito allegata si dà notizia dettagliata dei compensi assegnati al personale A.T.A. per a. s. 2020-2021:

Personale A.T.A.	Numero di beneficiari	Tipologia di quota	Importo singolo	Importo assegnato per quota	Importo complessivo assegnato L.D.	Importo disponibile L.D.	Economie a. s. 2022-2023 L.D.
A.A.	1	A	275,50	275,50	275,50	553,99	278,49
A.A.	 	B	 	 			
A.A.	 	C	 	 			
C.S.	4	A	387,50	1.550,00	1.550,00	1.556,58	6,58
C.S.	 	B	 	 			
C.S.	 	C	 	 			
TOTALI					1.825,50	2.110,57	285,07

I compensi sono stati liquidati, compatibilmente con l'erogazione delle risorse da parte del M.I. e l'effettiva disponibilità delle somme sul POS della scuola, su C.U. dei lavoratori, al perfezionamento dell'iter amministrativo contabile nonché al netto di eventuali pronunciamenti di organi giurisdizionali.

Si informa la R.S.U. d'Istituto che al personale A.T.A. in tabella verrà complessivamente erogata la somma di euro **1.825,50** a fronte dell'importo disponibile nel Contratto d'Istituto per l'a. s. 2022-2023 di euro **2.110,57** (incluse economie dell'anno scolastico precedente). Pertanto, si determinano economie pari ad euro **285,07** che vengono accantonate per a. s. 2023-2024; il datore di lavoro *pro tempore*, il Dirigente Scolastico prof.re Giacomo Raspanti, coerentemente con la Delibera n. 81 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2022, propone alle parti sindacali di utilizzare nell'a. s. 2023-2024 le economie del personale A.T.A. per le medesime finalità dell'a. s. 2022-2023 e di utilizzare nell'a. s. 2023-2024 i fondi per la valorizzazione del merito del personale docente per le seguenti finalità: per progetti d'istituto in orario extracurricolare (fuori dell'orario di servizio ordinario dei docenti) aventi gli studenti quali beneficiari ovvero per incentivare talune attività funzionali al servizio scolastico quali i compiti di coordinatore di classe, interclasse, intersezione, dipartimento, gruppo di lavoro, nonché per compiti di referente, responsabile di Progetto *et similia*; il Dirigente Scolastico propone altresì di rispettare nell'a. s. 2023-2024 per ciascun ordine di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) e di tipologia di lavoratori (docente, collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi) la fruizione delle economie realizzate, salvo motivate esigenze.

Punto 3. Apertura relazioni sindacali a. s. 2023-2024 e avvio contrattazione d'Istituto a. s. 2023-2024

La parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, e la RSU dichiarano, congiuntamente e all'unanimità, aperte con il presente incontro le relazioni sindacali relative all'anno 2023-2024 e avviano formalmente la contrattazione d'Istituto per l'a. s. 2023-2024. Nelle settimane a venire il Dirigente Scolastico, avuto contezza delle risorse assegnate dal Ministero dell'Istruzione all'Istituto Comprensivo Nino Navarra di Alcamo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per a. s. 2023-2024, avanzerà una proposta di contratto collettivo integrativo d'Istituto; in ogni caso, le parti cominceranno a lavorare sin dalla seduta odierna per la definizione di vari aspetti concernenti la parte giuridica, in attesa di conoscere dal M.I. le risorse finanziarie disponibili con il fondo MOF 2023-2024.

Infine, il Dirigente Scolastico informa la RSU che nell'elaborazione della parte economica della proposta contrattuale si atterrà scrupolosamente ai criteri di ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica fissati in accordo con la RSU al punto n. 6 del presente verbale n. 12 dell'incontro del 07 settembre 2023 ed in ogni altro momento della contrattazione collettiva d'Istituto.

Le parti si danno reciprocamente atto, all'unanimità, di quanto stabilito nel presente punto: non vi sono voti contrari né astenuti.

Punto 4. Criteri generali per l'assegnazione alle sedi di servizio del personale scolastico a. s. 2023-2024

Il Dirigente Scolastico propone alla RSU d'Istituto quanto segue relativamente al punto di che trattasi.

L'assegnazione alle sedi di servizio e alle sezioni/classi dell'Istituzione scolastica del personale docente avverrà secondo i criteri deliberati dagli organi collegiali. In particolare, per quanto concerne i docenti, sono stati approvati all'interno del P.T.O.F. e vengono comunque confermati i criteri per l'assegnazione dei docenti curricolari alle sezioni (Infanzia) e alle classi (Primaria e Secondaria di primo grado) dell'I. C. Nino Navarra negli aa. ss. 2022-2025, dei quali il Dirigente terrà conto attuandoli secondo l'ordine crescente progressivo da uno in avanti:

1. Favorire, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze didattico-educative generali dell'Istituzione scolastica, la continuità didattica, fatte salve eventuali modifiche a seguito di opportune valutazioni del Dirigente Scolastico.
2. Considerare, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, le specifiche competenze professionali dei docenti e la disponibilità al miglioramento del servizio dimostrata dai docenti nel corso dei precedenti anni scolastici: a tal fine, è opportuno e necessario il vaglio del Dirigente Scolastico.
3. Garantire a tutti gli studenti della scuola Primaria l'insegnamento della lingua straniera. A tal fine, assegnare, nella scuola Primaria, i docenti specializzati per l'insegnamento della lingua straniera in almeno due classi ex DI 4 Aprile 2010 art. 5 c. 5; inoltre, in assenza di altri docenti specializzati, assegnare, prioritariamente, i docenti specialisti esterni alle classi (per l'intero orario settimanale previsto dal CCNL ex DPR 81/2009 art. 10 c. 5) per consentire a tutte le classi di avere un insegnante con specifiche competenze professionali per l'insegnamento della lingua straniera.
4. Evitare, nei limiti del possibile e per ragioni esclusivamente di opportunità, di assegnare docenti a sezioni e a classi in cui sono presenti parenti e/o affini entro il terzo grado.
5. Evitare di assegnare docenti in sezioni e in classi in cui sono emerse situazioni che evidenziano incompatibilità ambientali e/o relazionali con colleghi docenti o con alunni e/o genitori.
6. Effettuare l'assegnazione di docenti a classi e sezioni, nel caso di ipotesi concorrenziali e solo dopo la meditata applicazione dei precedenti punti da uno a cinque, seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto per l'individuazione docenti perdenti posto (anzianità di servizio, esigenze di famiglia, titoli generali), fatte salve ipotesi specifiche.
7. Suddividere, per quanto possibile in base alle disponibilità di organico e all'attuazione dei punti precedenti, su tutte le sezioni e classi i docenti con contratto a tempo determinato, incaricati e supplenti, che non possono garantire la continuità didattica.
8. Assegnare i docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto ovvero i docenti titolari ma non in servizio effettivo nell'Istituto nel corso del precedente anno scolastico al singolo plesso e/o succursale ovvero alla singola sezione o classe nei posti e nelle funzioni rimasti disponibili dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico ovvero già in servizio nella singola sezione o classe nell'anno scolastico precedente: per l'assegnazione dei docenti che assumono (o riassumono) servizio nell'Istituto dal primo settembre non si applica il criterio di cui al punto 6 e al punto 7 bensì il Dirigente tiene conto esclusivamente delle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle sezioni (Infanzia) e alle classi (Primaria e Secondaria di primo grado) il Dirigente Scolastico terrà conto dei seguenti criteri, attuati come in precedenza:

1. continuità del servizio al medesimo alunno con disabilità nel caso di docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico ovvero già in servizio nella singola sezione o classe nell'anno scolastico precedente, per quanto possibile e compatibilmente con le esigenze didattico-educative generali dell'Istituzione scolastica ovvero con l'esigenza primaria di assegnare ad ogni classe con alunni disabili certificati un insegnante di sostegno;
2. ore di sostegno effettivamente riconosciute e assegnate alla scuola dall'Ufficio Scolastico Territoriale per l'attuazione del P.E.I.;
3. considerare, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, le specifiche competenze professionali dei docenti e la disponibilità al miglioramento del servizio dimostrata dai docenti nel corso dei precedenti anni scolastici all'interno dell'I.C. N. Navarra di Alcamo: a tal fine, è opportuno e necessario il vaglio del Dirigente Scolastico;
4. eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa sezione o classe o della presenza in sezione o classe di personale assegnato come assistente;
5. necessità di evitare, nei limiti del possibile e per ragioni esclusivamente di opportunità, di assegnare docenti di sostegno a sezioni o classi in cui sono presenti parenti e/o affini entro il terzo grado;
6. necessità di evitare di assegnare docenti di sostegno in sezioni o classi in cui sono emerse situazioni che evidenziano incompatibilità ambientali e/o relazionali con colleghi docenti o con alunni e/o genitori;
7. necessità di effettuare l'assegnazione di docenti a classi e sezioni, nel caso di ipotesi concorrenziali e solo dopo la meditata applicazione dei precedenti punti da uno a cinque, seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto per l'individuazione docenti perdenti posto (anzianità di servizio, esigenze di famiglia, titoli generali), fatte salve ipotesi specifiche;
8. necessità di assegnare i docenti di sostegno che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto ovvero i docenti titolari ma non in servizio effettivo nell'Istituto nel corso del precedente anno scolastico al singolo plesso e/o succursale ovvero alla singola sezione o classe nei posti e nelle funzioni rimasti disponibili dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico ovvero già in servizio nella singola sezione o classe nell'anno scolastico precedente: per l'assegnazione dei docenti che assumono (o riassumono) servizio nell'Istituto dal primo settembre il Dirigente terrà conto delle esigenze dell'Amministrazione scolastica.

Nell'a. s. 2023-2024 l'assegnazione da parte del Dirigente Scolastico alle sedi di servizio dei collaboratori scolastici ai plessi avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) Conferma implicita del personale con contratto a tempo indeterminato nel plesso in cui prestava servizio l'anno precedente, salvo i seguenti casi: esigenze dell'amministrazione, motivi disciplinari, manifesta incompatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi e personale docente; oppure, in subordine ai casi precedenti, salvo richiesta scritta del collaboratore scolastico, supportata da motivazioni oggettive, di assegnazione ad altro plesso, da inoltrare entro il 31 luglio di ciascun anno scolastico.
- 2) Assegnazione ad altro plesso, secondo le esigenze dell'Istituzione Scolastica, nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo e relazionale di un C.S. con altri collaboratori, utenza e personale docente.
- 3) La eventuale domanda scritta di assegnazione ad altro plesso da parte del personale a tempo indeterminato di cui al precedente punto 1) potrà essere presa in esame solo in presenza della disponibilità del posto richiesto. Nel caso le domande siano più numerose dei posti a disposizione, le medesime saranno valutate

secondo i parametri previsti dalle norme vigenti in materia di trasferimenti a domanda, ed in particolare, nel caso di ipotesi concorrenziali, prevarrà il richiedente con maggiore anzianità di servizio di ruolo.

- 4) L'assegnazione delle rimanenti sedi al personale a tempo indeterminato in ingresso nell'Istituto a partire dall'inizio dell'anno scolastico avverrà sulla base dei seguenti criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto:
 - a. esigenze della pubblica amministrazione, individuate dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle problematiche dell'utenza, della condizione delle strutture, dei C.S. in servizio negli anni precedenti in ciascun plesso;
 - b. in subordine al precedente punto 4) lettera a), precedenza ai collaboratori scolastici in ingresso per trasferimento definitivo o immissione in ruolo definitiva;
 - c. collaboratori scolastici in assegnazione provvisoria (sia da altro Istituto, sia per immissione in ruolo).Resta inteso che la titolarità dei collaboratori scolastici è sull'organico dell'I.C. Nino Navarra e non sui singoli plessi; pertanto, in caso di soprannumerarietà, tutto il personale titolare dell'I.C. Nino Navarra verrà graduato secondo i parametri previsti dalle norme vigenti in materia di trasferimenti d'ufficio.
- 5) Il personale con incarico a tempo determinato già in servizio nel precedente anno scolastico in un determinato plesso potrà far valere la priorità nella riconferma della medesima sede soltanto nei riguardi di colleghi con incarico a tempo determinato. Il personale con incarico a tempo determinato verrà assegnato ai plessi sulla base delle esigenze della pubblica amministrazione, individuate dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle problematiche dell'utenza, della condizione delle strutture, dei C.S. in servizio negli anni precedenti in ciascun plesso. In caso di concorrenza di più aspiranti si considererà la posizione occupata nella graduatoria permanente provinciale. Lo stesso criterio verrà adottato in caso di concorrenza sui posti residui da parte del personale a tempo determinato.
- 6) Nel caso di ipotesi concorrenziali ai fini dell'assegnazione, il Dirigente Scolastico terrà conto maggiore anzianità di servizio di ruolo (con esplicita esclusione del pre-ruolo).

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di derogare motivatamente dai criteri previsti nei punti sopra riportati. Nella determinazione delle risorse di C.S. da assegnare ai plessi dell'Istituto il D.S. tiene conto dei seguenti criteri:

- Tempo scuola, tenuto conto dell'orario di svolgimento delle attività didattiche (25 ore, 40 ore, fino a 30 ore)
- Numero di alunni in ciascun plesso
- Numero di alunni in situazione di handicap grave
- Esigenze di sicurezza, in particolare connesse con pandemia SARS-Cov-2
- Numero di aule agibili nel plesso
- Orario di apertura del plesso
- Presenza di uffici aperti al pubblico
- Numero di bagni, corridoi, laboratori, altri locali
- Mantenimento della continuità della sede occupata nel precedente anno scolastico salvo i seguenti casi: esigenze dell'amministrazione, motivi disciplinari, manifesta incompatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi e personale docente.

Riguardo a tale punto i componenti la RSU approvano unanimemente la proposta del Dirigente Scolastico, che pertanto verrà attuata.

Punto 5. Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA a. s. 2023-2024

Il Dirigente Scolastico, preso atto delle deliberazioni in vigore degli organi collegiali nei giorni 1 e 4 settembre 2023, propone alla R.S.U. d'Istituto l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e A.T.A. nell'a. s. 2023-2024, salvo diversa eventuale nuova deliberazione degli organi collegiali e salvo cause di necessità e/o di forza maggiore.

Calendario scolastico a. s. 2023-2024 deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04 settembre 2023:

12 settembre 2023	<u>inizio delle lezioni</u>
02 ottobre 2023	inizio mensa scolastica per le classi/sezioni a tempo prolungato/normale (Infanzia e Primaria)
30/10/2023 al 03/11/2023	settimana della tecnologia e della cultura digitale
02 novembre 2023	sospensione delle attività didattiche (commemorazione defunti)
20 dicembre 2023	concerto di Natale
22 dicembre 2023	tutte le sezioni di scuola Infanzia sono licenziate alle 12:15; tutte le classi di scuola Primaria sono licenziate alle 12:00; tutte le classi di scuola Sec. I Gr. sono licenziate alle 12:10
23/12/2023 al 07/01/2024	sospensione delle attività didattiche (vacanze Natale)
05 gennaio 2024	chiusura dell'Istituto* (prefestivo)
14/03/2024 al 21/03/2024	settimana del libro
21 marzo 2024	giornata dell'arte
27 marzo 2024	tutte le sezioni di scuola Infanzia sono licenziate alle 12:15; tutte le classi di scuola Primaria sono licenziate alle 12:00; tutte le classi di scuola Sec. I Gr. sono licenziate alle 12:10
28/03/2024 al 02/04/2024	sospensione delle attività didattiche (vacanze Pasqua)
22/04/2024 al 24/04/2024	settimana della ecosostenibilità
26 aprile 2024	sospensione delle attività didattiche
20-24 maggio 2024	settimana della legalità
30 maggio 2024	concerto di fine anno
31 maggio 2024	fine dell'orario prolungato in Primaria e normale in Infanzia (fine refezione scolastica)
01 al 30 giugno 2024	orario ridotto per tutta scuola Infanzia
03/06/2024 al 07/06/2024	settimana dello sport
07 giugno 2024	tutte le classi di scuola Primaria sono licenziate alle 12:00; tutte le classi di scuola Sec. I Gr. sono licenziate alle 12:10
08 giugno 2024	fine delle lezioni Primaria e Secondaria di primo grado
10/06/2024 al 14/06/2024	feste di fine anno scuola Infanzia
21 giugno 2024	chiusura dell'Istituto (santo Patrono)
29 giugno 2024	fine delle lezioni Infanzia
6, 13, 20, 27 luglio 2024	chiusura dell'Istituto*
14 agosto 2024	chiusura dell'Istituto* (prefestivo)
3, 10, 17, 24, 31 agosto 2024	chiusura dell'Istituto*

* Le chiusure prefestive e dei sabati comporteranno il conseguente recupero delle relative ore da parte del personale ATA.

Decreto Assessoriale del 07 aprile 2023 n. 688 di Regione Sicilia Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professione Regione Sicilia Dipartimento Istruzione Università e diritto allo studio, risulta necessario recuperare i giorni di sospensione di attività didattica previsti al di fuori del calendario regionale e delle deroghe già in esso previste, sicché gli organi collegiali d'Istituto interverranno con opportuna deliberazione e modifica del calendario scolastico annuale stabilito con la presente delibera, individuando, all'occorrenza, le giornate e le attività di recupero del tempo scuola di queste giornate.

Nelle giornate di recupero di giorni per i quali è stata disposta dagli organi collegiali dell'Istituto la sospensione dell'attività didattica, i docenti svolgeranno l'orario previsto nel giorno in cui è stata disposta la sospensione dell'attività didattica.

Ai fini dell'attuazione del calendario scolastico 2023-2024, gli organi collegiali si avvalgono ed attuano la flessibilità organizzativa e didattica prevista dalla normativa e dalle norme contrattuali ad oggi vigenti, sicché il Collegio dei docenti dispone che, in modo flessibile, alcuni docenti facciano più ore in una settimana lavorativa e meno ore (in pari numero) nel / nelle settimana/e successiva/e precedente/i.

Alla luce del calendario esposto, **il servizio di refezione scolastica in mensa** per la scuola dell'Infanzia (sezioni a tempo normale: "B" ed "E") e per la scuola Primaria (classi a tempo prolungato 1D, 1E 2C, 2D, 3C e 5C) **avrà inizio il 02 ottobre 2023.**

In attuazione della delibera del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2023 è stato stabilito che:

1. Il personale degli Uffici di segreteria presterà servizio, secondo specifica turnazione, per garantire il funzionamento della segreteria dalle ore 7,45 alle ore 17,15 il lunedì il mercoledì e il venerdì e dalle ore 7,45 alle ore 18,30 il martedì e il giovedì. Il pubblico si riceve, **per appuntamento telefonico o per appuntamento per mail**, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30; il lunedì (alunni) ed il mercoledì (personale) dalle ore 15:30 alle ore 17:00. In caso di chiusura per emergenze, l'espletamento del ricevimento al pubblico avverrà a distanza ed il personale effettuerà le proprie prestazioni in smart working da remoto. Il personale degli Uffici di segreteria in smart working presterà servizio, secondo specifica turnazione, per garantire il funzionamento della segreteria dalle ore 7,45 alle ore 17,15 il lunedì il mercoledì e il venerdì e dalle ore 7,45 alle ore 18,30 il martedì e il giovedì.

Gli Uffici di segreteria durante la sospensione delle attività didattiche effettueranno orario di servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00 ed effettueranno la chiusura nelle giornate pre-festive. Nei giorni di sospensione dell'attività didattica si riceverà il pubblico dalle 11,30 alle 13,30 dal lunedì al venerdì. Le chiusure prefestive comporteranno il conseguente recupero delle relative ore da parte del personale ATA ovvero la copertura mediante ferie. Sono previste le seguenti chiusure prefestive: 5 gennaio 2024, 14 agosto 2024.

Il Dirigente Scolastico riferisce accuratamente e dettagliatamente della organizzazione didattica per a. s. 2023/2024: tempo scuola, curriculum, orario delle lezioni, locali da utilizzare (in base alle deliberazioni degli organi collegiali).

A seguito delle deliberazioni collegiali il Dirigente Scolastico, con la collaborazione ed il supporto del D.S.G.A. e dello staff di direzione, attua, nel pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali e d'Istituto e delle normative vigenti:

- Il Piano di lavoro del personale A.T.A., per l'a. s. 2023/2024, che comprende i seguenti aspetti: la prestazione dell'orario di lavoro, le prestazioni e le ore eccedenti l'orario d'obbligo; le prestazioni straordinarie. L'orario del personale ATA adottato consentirà, entro i limiti imposti dall'organico messo a disposizione da A.T. XI Trapani U.S.R. Sicilia, il funzionamento amministrativo-contabile e giuridico, la massima vigilanza, la copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire i reparti.
- Il Piano delle attività del personale docente, per l'a. s. 2023/2024, che comprende i seguenti aspetti: orario di servizio giornaliero, consigli di classe, interclasse, intersezione, collegi dei docenti, incontri scuola famiglia, GLO, GLI, scrutini intermedi e finali, riunioni specifiche di gruppi di lavoro e commissioni, sicurezza.

Il Piano delle attività del personale docente nella scuola dell'Infanzia, per l'a. s. 2023/2024, prevede:

- I. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Europa il giorno 12 ed il giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:05 – 10:35 / 08:15 – 10:45.
- II. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Pina Bernardo il giorno 12 ed il giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:15 – 10:45.
- III. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Europa dal giorno 14 settembre 2023 al giorno 15 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:05 – 11:35 / 08:15 – 11:45.
- IV. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Pina Bernardo dal giorno 14 settembre 2023 al giorno 15 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:15 – 11:45
- V. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Europa dal giorno 18 settembre 2023 al giorno 29 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:05 – 13:05 / 08:15 – 13:15.
- VI. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Pina Bernardo dal giorno 18 settembre 2023 al giorno 29 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:15 – 13:15.
- VII. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Europa dal giorno 02 ottobre 2023 al giorno 31 maggio 2024 sarà il seguente: 08:05 – 13:05 / 08:15 – 13:15 per il tempo ridotto e 08:05 – 16:05 per il tempo normale, fatti salvi alcuni specifici giorni in cui è previsto per tutti orario ridotto.
- VIII. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia Pina Bernardo dal giorno 02 ottobre 2023 al giorno 31 maggio 2024 sarà il seguente: 08:15 – 13:15 per il tempo ridotto e 08:15 – 16:15 per il tempo normale, fatti salvi alcuni specifici giorni in cui è previsto per tutti orario ridotto.
- IX. L'orario scolastico della scuola dell'Infanzia dal giorno 03 giugno 2024 al giorno 28 giugno 2024 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:05 – 13:05 / 08:15 – 13:15 nel plesso Europa e 08:15 – 13:15 nel plesso Pina Bernardo.

Gli insegnanti saranno presenti nei plessi cinque minuti prima dell'inizio dell'attività didattica, ossia 8,00 (quando l'inizio della scuola è alle ore 8,05) e alle ore 8,10 (quando l'inizio della scuola è alle ore 8,15), ai fini dell'accoglienza degli alunni e della relativa vigilanza: la vigilanza verrà osservata fino al momento in cui gli alunni sono consegnati ai rispettivi genitori o tutori e lasciano l'Istituto.

L'orario di servizio dei docenti di Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado viene reso noto ai medesimi mediante invio tramite posta elettronica ordinaria e/o tramite pubblicazione sul sito della scuola.

L'orario di ingresso degli alunni della scuola dell'Infanzia ha inizio, di norma, alle ore 8,05 / 8,15 e si conclude alle ore 8,55 / 9,00. L'uscita dalla scuola dell'Infanzia si svolge dalle ore 12,50 alle ore 13,05 e dalle ore 13,00 alle ore 13,15 per le sezioni a tempo ridotto e dalle ore 15,50 alle ore 16,05 e dalle ore 16,00 alle ore 16,15 per quelle a tempo normale.

L'alternanza dei docenti dell'Infanzia nei turni antimeridiano e pomeridiano ha cadenza settimanale e avviene ogni lunedì ovvero in altro giorno della settimana concordato tra i lavoratori ed il Dirigente Scolastico, a condizione che sia assicurata equità di trattamento tra i docenti ed efficienza del servizio. Gli insegnanti di sostegno dell'Infanzia svolgono la loro attività nel turno antimeridiano in tutte le sezioni, fatte salve eventuali e motivate esigenze della sezione/classe nella quale l'alunno H è inserito.

Inoltre, in tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia, l'attività educativo-didattica ha luogo soltanto nel turno antimeridiano, a partire dal 03.06.2024 e fino al 28.06.2024, in quanto la frequenza si riduce notevolmente, come è emerso nei precedenti anni scolastici, né le condizioni ambientali risultano favorevoli allo svolgimento di attività didattica a tempo normale nel mese di giugno in quanto i locali non sono climatizzati. A seguito di conclusione del tempo normale, nel mese di giugno 2024, l'orario delle sezioni a tempo normale sarà il seguente: dalle ore 8.05 / 08.15 alle ore 13.05 / 13.15 (Europa); dalle ore 8.15 alle ore 13.15 (Bernardo).

Prospetto orario giornata tipo, tempo normale:

ORARIO		ATTIVITA'
Europa	P. Bernardo	Ingresso e accoglienza nelle sezioni
8,05- 08,55	08,15- 09,00	
9,00 – 10,00		Briefing
10,00 – 10,30		Igiene - Colazione - Gioco libero
10,30 – 11,30		Attività didattiche programmate
11,30 – 12,00		Igiene - Preparazione al pranzo
12,00 – 13,00		Mensa scolastica
13,00 – 14,00		Igiene - Gioco libero
14,00 – 15,30		Attività didattiche programmate: attività grafico-pittorica, musica
15,30 – 16,00		Riordino – Debriefing delle attività svolte
16,05	16,15	Uscita

Prospetto orario giornata tipo, tempo ridotto:

ORARIO		ATTIVITA'
Europa	P. Bernardo	Ingresso e accoglienza nelle sezioni
8,05- 8,55	8,15- 9,00	
9,00 – 9,30		Circle- time, conversazione
9,30 – 10,30		Attività didattiche programmate
10,30 – 11,00		Colazione Gioco – libero

11,00 – 12,30	Attività didattiche programmate: Attività grafico-pittorica, musica	
12,30 – 13,00	Riordino –Debriefing	
13,05	13,15	Uscita

Tutti i docenti sono tenuti a conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022-2025 dell'I.C. N. Navarra, il Piano per l'Inclusione, i C.C.N.L. 2006-2009, 2016-2018 e 2019-2021, il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, tutte le Circolari e le Comunicazioni del Dirigente Scolastico per l'a. s. 2023-2024, le modifiche del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (entrato in vigore a luglio 2023) e tutte le deliberazioni degli organi collegiali relative all'a. s. 2023-2024: siffatta documentazione è disponibile nel sito della scuola www.icnavarra.edu.it ed è pubblicata nell'Albo pretorio on line della scuola ed in Amministrazione Trasparente. Il personale della scuola è inoltre tenuto al rispetto scrupoloso dei vari Regolamenti d'Istituto, che sono parte integrante e sostanziale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022-2025 e sono da considerare, ai fini giuridici, quale *lex specialis*, cui tutto il personale della scuola e tutti gli utenti del servizio devono accuratamente attenersi: tutti i regolamenti sono consultabili in apposita sezione del sito della scuola www.icnavarra.edu.it e sono pubblicati nell'Albo pretorio on line della scuola ed in Amministrazione Trasparente.

Tutti i docenti sono obbligati a dare precise istruzioni e regole di comportamento per assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, durante le pause di ricreazione, in occasione di uscite verso la palestra o verso laboratori, in occasioni di uscite didattiche e di visite guidate o viaggi di istruzione, nelle attività didattiche svolte in palestra o nei laboratori (di qualsivoglia tipologia). Di tali istruzioni e prescrizioni date agli alunni, tutti i docenti devono dare evidenza al Dirigente Scolastico mediante annotazione periodica nel Registro Elettronico

La progettazione educativo-didattica annuale sulla base del Curriculum verticale d'Istituto (con particolare riferimento all'accoglienza degli alunni e alle prime settimane di lavoro in aula) nella scuola dell'Infanzia avrà luogo nel mese di settembre 2023 secondo il seguente calendario: 5 settembre 2023 (dalle 10:00 alle 12:00) e 08 settembre 2023 (dalle 10:00 alle 12:00). Dei lavori di progettazione verrà redatto apposito processo verbale, che sarà consegnato al Dirigente Scolastico; la progettazione deve essere sempre disponibile e consultabile nel Registro elettronico.

Riunioni collegio docenti, con carattere di flessibilità:

n° 2 mese di settembre 2023: 1 e 18 settembre 2023

n° 1 mese di ottobre 2023: 27 ottobre 2023

n° 1 mese di febbraio 2024: 19 febbraio 2024

n° 1 mese di marzo/aprile 2024: 04 aprile 2024

n° 1 mese di maggio 2023: 16 maggio 2024

n° 1 mese di giugno 2023: 27 giugno 2024.

La riunione per la compilazione delle **schede di valutazione periodica quadrimestrale** è prevista il giorno 1 febbraio 2024 dalle ore 16:30 alle ore 18:30. La riunione per la compilazione delle **schede di valutazione finale** è prevista a partire nei giorni 17 giugno 2024 dalle ore 16:30 alle ore 17:30.

Le riunioni del Consiglio di Intersezione hanno luogo mediamente per la durata di 45 minuti nei giorni sotto specificati; qualora vi prendono parte anche i genitori rappresentanti nel Consiglio di Intersezione, la parte di seduta aperta alla partecipazione dei genitori corrisponde, di norma, agli ultimi 15 minuti:

- venerdì 6 ottobre 2023 dalle ore 16:30 alle ore 17:15
- lunedì 16 ottobre 2023 dalle ore 16:30 alle ore 18:30: elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione
- mercoledì 08 novembre 2023 dalle ore 16:30 alle ore 17:15
- mercoledì 10 gennaio 2024 dalle ore 16:30 alle ore 17:15
- mercoledì 13 marzo 2024 dalle ore 16:30 alle ore 17:15
- mercoledì 15 maggio 2024 dalle ore 16:30 alle ore 17:15.

Inoltre, possono avere luogo delle riunioni dei consigli di intersezione per gli adempimenti propedeutici e afferenti alla progettazione annuale e per altre esigenze che dovessero insorgere. È prevista la partecipazione dei docenti ai GLO, di cui sono componenti, oltre che alle riunioni di docenti di sezione propedeutici ai GLO medesimi.

Sono previsti i seguenti incontri scuola famiglia:

- lunedì 20 novembre 2023 (in ogni sezione l'incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- mercoledì 14 febbraio 2024 (in ogni sezione l'incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- giovedì 18 aprile 2024 (in ogni sezione l'incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- martedì 18 giugno 2024 (in ogni sezione l'incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.

Di fronte a eventuali particolari problemi, i docenti concordano con i genitori interessati appositi incontri pomeridiani con il Dirigente Scolastico. Inoltre, i docenti sono tenuti alla partecipazione ai G.L.O.

Il Piano delle attività del personale docente nella scuola Primaria, per l'a. s. 2023/2024, prevede:

- I. L'orario scolastico della scuola Primaria il giorno 12 ed il giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente: ore 08:00 – 10:00 per le classi terze, quarte e quinte; ore 09:00 – 11:00 per le classi prime e seconde.
- II. L'orario scolastico della scuola Primaria dal giorno 14 settembre 2023 al giorno 15 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:00 – 12:00.
- III. L'orario scolastico della scuola Primaria dal giorno 18 settembre 2023 al giorno 29 settembre 2023 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:00 – 13:00.
- IV. L'orario scolastico della scuola Primaria dal giorno 02 ottobre 2023 al giorno 31 maggio 2024 sarà il seguente: 08:00 – 14:00 per il tempo normale e 08:00 – 16:00 per il tempo prolungato, fatti salvi alcuni specifici giorni in cui è previsto per tutti orario ridotto.

- V. L'orario scolastico della scuola Primaria dal giorno 03 giugno 2024 al giorno 07 giugno 2024 sarà il seguente per tutti gli alunni: 08:00 – 13:00, fatti salvi alcuni specifici giorni in cui è previsto per tutti orario ridotto.

Gli insegnanti saranno presenti nei plessi cinque minuti prima dell'inizio dell'attività didattica, ossia alle ore 7,55, ai fini dell'accoglienza degli alunni e della relativa vigilanza: la vigilanza verrà osservata fino al momento in cui gli alunni sono consegnati ai rispettivi genitori o tutori e lasciano l'Istituto.

L'orario di servizio dei docenti di Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado viene reso noto ai medesimi mediante invio tramite posta elettronica ordinaria e/o tramite pubblicazione sul sito della scuola.

L'orario di ingresso degli alunni della scuola Primaria è, di norma, alle ore 08:00. L'uscita dalla scuola Primaria per le classi a tempo normale è alle ore 14:00. L'uscita dalla scuola Primaria per le classi a tempo prolungato è alle ore 16:00.

La definizione del quadro orario in Infanzia, Primaria ed in Secondaria di primo Grado viene elaborato a partire da questi vincoli e di conseguenza si dovrà dare la precedenza, nella stesura dell'orario, alle classi con insegnanti coinvolte in vincoli strutturali.

VINCOLI STRUTTURALI:

- docenti su più scuole
- orario di religione tenendo conto delle classi con alunni esonerati da IRC per accorpare il più possibile le ore di alternativa Religione Cattolica
- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- garantire che per le discipline italiano e matematica siano previste le prime 2/3 ore in ogni classe almeno una volta alla settimana;
- accoppiare le ore per i compiti scritti per italiano e matematica;
- di norma le discipline con solo 2 ore settimanali non possono essere accoppiate in un solo giorno, mentre si possono accoppiare, su richiesta, le ore per le discipline che hanno più di due ore settimanali;
- evitare di inserire le discipline linguistiche (inglese e francese) una consecutiva all'altra.
- sistemare l'orario in modo che i docenti possono dare la disponibilità della prima ora e dell'ultima ora per supplenze
- **Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti:** esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

Si aggiungono ancora le seguenti peculiarità:

- È opportuno sistemare, secondo un'equa distribuzione, le ore buche nell'orario settimanale che non devono essere più di 3;
- È opportuno, secondo un'equa distribuzione, evitare che i docenti abbiano più di tre seste ore in Secondaria di primo grado;
- Evitare l'orario pieno (5 ore) in più di 2 giorni alla settimana;
- Anche gli insegnanti di sostegno si atterrano alle regole sopraesposte, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni.

- Tener conto, possibilmente, delle esigenze personali e di famiglia (figli piccoli, anziani, problemi di salute) dei docenti, specie di quelli pendolari.
- Per la formazione dell'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado viene costituita una apposita Commissione di lavoro, formata dai docenti Di Bernardo Nicola e Sansone Francesco. La Commissione consegnerà al Dirigente Scolastico l'orario provvisorio per le prime settimane di scuola entro il quarto giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico e l'orario definitivo entro 14 giorni dall'inizio dell'anno scolastico e lo aggiornerà costantemente al verificarsi di modifiche dell'organico della scuola.
 - Per la formazione dell'orario scolastico della scuola Primaria viene costituita una apposita Commissione di lavoro, formata dai docenti [omissis]. La Commissione consegnerà al Dirigente Scolastico l'orario provvisorio per le prime settimane di scuola entro il quarto giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico e l'orario definitivo entro 14 giorni dall'inizio dell'anno scolastico e lo aggiornerà costantemente al verificarsi di modifiche dell'organico della scuola.
 - Per la formazione dell'orario scolastico della scuola dell'Infanzia non viene costituita una apposita Commissione di lavoro, bensì verrà affidato incarico a singolo docente. Il docente incaricato consegnerà al Dirigente Scolastico l'orario provvisorio per le prime settimane di scuola entro il quarto giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico e l'orario definitivo entro 14 giorni dall'inizio dell'anno scolastico e lo aggiornerà costantemente al verificarsi di modifiche dell'organico della scuola.

L'utilizzazione delle ore di completamento di cattedra (contemporaneità) delle insegnanti di scuola Primaria avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- assicurare le 30 o 40 ore di attività curricolare in tutte le classi;
- assicurare l'attività alternativa agli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica;
- sostituzione dei docenti assenti (i docenti di scuola Primaria potranno essere utilizzati per le sostituzioni dei docenti assenti in scuola dell'Infanzia);
- specifiche attività, programmate all'interno della classe di assegnazione, di recupero e/o potenziamento presentando Progetto al primo consiglio di Interclasse, elaborato a partire dal mese di settembre;
- progetti di ampliamento dell'offerta formativa, all'interno della classe di assegnazione, con la divisione della classe in gruppi, anche di livello.

La scuola Primaria attiva un tempo scuola strutturato su 40 o 30 ore settimanali a scelta delle famiglie così articolato:

- **40 ore settimanali distribuite su 5 giorni** dal lunedì al venerdì, con entrata alle ore 8,00 e uscita alle ore 16,00; la mensa si espletterà dalle 13,00 alle 14,00 refezione scolastica, salvo modifica di orario d'inizio per esigenze legate all'organizzazione generale della scuola, in particolare alle misure di sicurezza da adottare in base agli spazi disponibili nei locali della refezione scolastica (con possibili due turni). Le ore pomeridiane, dalle 14,00 alle 16,00, saranno dedicate alle attività laboratoriale (con supporto didattico ove vi sia disponibilità di risorse professionali) e alle educazioni.

Discipline	Classe prima	Classe seconda	Classi terze/ quarte/ quinte
Italiano Sviluppo delle competenze linguistiche approfondimento ed esercitazioni	7 2	6 2	5 2
Matematica Sviluppo delle competenze matematiche approfondimento ed esercitazioni	5 2	5 2	5 2
Storia	2	2	2
Geografia	2	2	2
Scienze	2	2	2
Inglese	1	2	3
Arte e immagine	1	1	1
Musica	1	1	1
Tecnologia	1	1	1
Educazione motoria	2	2	2
Religione/Alternativa	2	2	2
Mensa	5	5	5
Attività laboratoriali	5	5	5
Totale	40	40	40

- 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni dal lunedì al venerdì con ingresso alle ore 8:00 e uscita alle ore 14:00, salvo modifiche (anche orarie) connesse con l'introduzione dall'a. s. 2022-2023 della disciplina Educazione Motoria affidata a insegnanti specialisti, che comporta per le sole classi quarte e quinte il passaggio a 32 ore settimanali e la riorganizzazione oraria delle discipline delle sole classi quarte e quinte con l'inserimento di un'ora settimanale di Laboratorio di Italiano, musica, arte e di un'ora settimanale di Laboratorio di Matematica, scienze, musica;

Discipline	Classe prima	Classe seconda	Classi terze/ quarte/ quinte*
Italiano Sviluppo delle competenze linguistiche	7 2	6 2	5 2

approfondimento ed esercitazioni			
Matematica			
Sviluppo delle competenze matematiche	5	5	5
approfondimento ed esercitazioni	2	2	2
Storia	2	2	2
Geografia	2	2	2
Scienze	2	2	2
Inglese	1	2	3
Arte/immagine	1	1	1
Musica	1	1	1
Tecnologia	1	1	1
Ed. Fisica	2	2	2
Religione/Alternativa	2	2	2
Totale	30	30	30*

*** salvo modifiche (anche orarie) connesse con l'introduzione dall'a. s. 2022-2023 della disciplina Educazione Motoria affidata a insegnanti specialisti, che comporta per le sole classi quarte e quinte il passaggio a 32 ore settimanali e la riorganizzazione oraria delle discipline delle sole classi quarte e quinte con l'inserimento di un'ora settimanale di Laboratorio di Italiano, musica, arte e di un'ora settimanale di Laboratorio di Matematica, scienze, musica.**

Alla scuola Primaria l'intervallo di ricreazione è stabilito come segue: prima pausa, dalle ore 10:05 alle ore 10:20 con calendarizzazione dell'uso di servizi da parte delle classi a cura dei docenti, privilegiando le classi prime e seconde; seconda pausa, dalle ore 12:05 alle ore 12:20 con calendarizzazione dell'uso di servizi da parte delle classi a cura dei docenti, privilegiando le classi prime e seconde; per il tempo pieno tale pausa avverrà dalle ore 12:50; i docenti organizzeranno le pause, evitando assembramenti di alunni all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico nonché commistioni di classi: in tal senso, è necessaria una rigorosa vigilanza dei docenti e dei collaboratori scolastici.

A partire dal 02 ottobre 2023, data di attivazione della mensa, si effettuerà il seguente orario:

T.N. 30 h settimanali dalle 8,00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì.

T.P. 40 h settimanali dalle ore 8,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì.

I primi quindici minuti di lezione, dalle ore 8,00 alle ore 8,15, saranno dedicate all' accoglienza e alla predisposizione materiale didattico.

La programmazione didattica collegiale dei docenti di scuola Primaria viene effettuata il martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30 presso il plesso N. Navarra ovvero a distanza, ma solo in caso di approvazione di specifico regolamento a cura degli organi collegiali di istituto; la programmazione settimanale deve essere sempre disponibile e consultabile nel Registro elettronico.

La progettazione educativo-didattica annuale sulla base del Curriculum verticale d'Istituto (con particolare riferimento all'accoglienza degli alunni e alle prime settimane di lavoro in aula) nella scuola Primaria avrà luogo nel mese di settembre 2023 secondo il seguente calendario: 5 settembre 2023 (dalle 10:00 alle 12:00) e 08 settembre 2023 (dalle 10:00 alle 12:00). Dei lavori di progettazione verrà redatto apposito processo verbale, che sarà consegnato al Dirigente Scolastico; la progettazione deve essere sempre disponibile e consultabile nel Registro elettronico.

Tutti i docenti sono tenuti a conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022-2025 dell'I.C. N. Navarra, il Piano per l'Inclusione, i C.C.N.L. 2006-2009, 2016-2018 e 2019-2021, il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, tutte le Circolari e le Comunicazioni del Dirigente Scolastico per l'a. s. 2023-2024, le modifiche del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (entrato in vigore a luglio 2023) e tutte le deliberazioni degli organi collegiali relative all'a. s. 2023-2024: siffatta documentazione è disponibile nel sito della scuola www.icnavarra.edu.it ed è pubblicata nell'Albo pretorio on line della scuola ed in Amministrazione Trasparente. Il personale della scuola è inoltre tenuto al rispetto scrupoloso dei vari Regolamenti d'Istituto, che sono parte integrante e sostanziale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022-2025 e sono da considerare, ai fini giuridici, quale *lex specialis*, cui tutto il personale della scuola e tutti gli utenti del servizio devono accuratamente attenersi: tutti i regolamenti sono consultabili in apposita sezione del sito della scuola www.icnavarra.edu.it e sono pubblicati nell'Albo pretorio on line della scuola ed in Amministrazione Trasparente.

Tutti i docenti sono obbligati a dare precise istruzioni e regole di comportamento per assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, durante le pause di ricreazione, in occasione di uscite verso la palestra o verso laboratori, in occasioni di uscite didattiche e di visite guidate o viaggi di istruzione, nelle attività didattiche svolte in palestra o nei laboratori (di qualsivoglia tipologia). Di tali istruzioni e prescrizioni date agli alunni, tutti i docenti devono dare evidenza al Dirigente Scolastico mediante annotazione periodica nel Registro Elettronico

Riunioni collegio docenti, con carattere di flessibilità:

n° 2 mese di settembre 2023: 1 e 18 settembre 2023

n° 1 mese di ottobre 2023: 27 ottobre 2023

n° 1 mese di febbraio 2024: 19 febbraio 2024

n° 1 mese di marzo/aprile 2024: 04 aprile 2024

n° 1 mese di maggio 2023: 16 maggio 2024

n° 1 mese di giugno 2023: 27 giugno 2024.

Gli scrutini per la valutazione periodica del primo quadrimestre di tutte le classi di scuola Primaria, ai quali tutti i docenti devono obbligatoriamente essere presenti (secondo le classi di assegnazione), si terranno a gennaio/febbraio nel periodo compreso tra il pomeriggio del 31 gennaio 2024 ed il 16 febbraio 2024 secondo un calendario specifico per classe che verrà reso noto entro il 30 gennaio 2024 (del quale tutti i docenti sono tenuti a chiedere ed acquisire notizia sul sito della scuola, in segreteria, chiedendo al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori). Gli scrutini per la valutazione finale del secondo quadrimestre di tutte le classi di scuola Primaria, ai quali tutti i docenti devono essere obbligatoriamente presenti (secondo le classi di assegnazione), si terranno a

giugno nel periodo compreso tra il pomeriggio del 07 giugno 2024 ed il 15 giugno 2024 secondo un calendario specifico per classe che verrà reso noto entro il 03 giugno 2024 (del quale tutti i docenti sono tenuti a chiedere ed acquisire notizia sul sito della scuola, in segreteria, chiedendo al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori).

Le riunioni dei Consigli di interclasse hanno luogo mediamente per la durata di 45 minuti nei giorni sotto specificati; qualora vi prendono parte anche i genitori rappresentanti dei Consigli di classe, la parte di seduta aperta alla partecipazione dei genitori corrisponde, di norma, agli ultimi 15 minuti:

- da lunedì 02 ottobre 2023 a lunedì 9 ottobre 2023 (escluso il 3 ottobre 2023)
- lunedì 16 ottobre 2023 dalle ore 16:30 alle ore 18:30: elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse
- da mercoledì 08 novembre 2023 a giovedì 16 novembre 2023
- da giovedì 18 gennaio 2024 a venerdì 26 gennaio 2024;
- da lunedì 18 marzo 2024 a lunedì 25 marzo 2024;
- lunedì 29 aprile 2024 (libri di testo)
- da lunedì 27 maggio 2024 a lunedì 03 giugno 2024.

Inoltre, possono avere luogo delle riunioni dei consigli di interclasse/classe per gli adempimenti propedeutici e afferenti alla progettazione annuale e per altre esigenze che dovessero insorgere.

Sono previsti i seguenti incontri scuola famiglia:

- da venerdì 17 novembre 2023 a lunedì 27 novembre 2023 (ogni incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti per classe). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- da mercoledì 21 febbraio 2024 a giovedì 29 febbraio 2024 (ogni incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti per classe). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- da lunedì 08 aprile 2024 a mercoledì 17 aprile 2024 (ogni incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti per classe). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- giovedì 27 giugno 2024 dalle ore 10.00 alle ore 12.00, incontro individuale con i genitori per la presa visione del Documento di valutazione (finale) e la consultazione della documentazione interna costituita da quaderni, quadernoni e carpette, che vengono consegnati ai genitori medesimi.

Di fronte a eventuali particolari problemi, i docenti concordano con i genitori interessati appositi colloqui durante l'orario di ricevimento e/o incontri pomeridiani con il Dirigente Scolastico; possono essere convocati dal Dirigente Scolastico specifici Consigli di classe per affrontare determinate problematiche. Inoltre, i docenti sono tenuti alla partecipazione ai G.L.O.

Il Piano delle attività del personale docente nella scuola Secondaria di primo grado, per l'a. s. 2023/2024, prevede:

- I. L'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 12 settembre 2023 al giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni delle classi terze: 08:10 – 11:10.

- II. L'orario scolastico del PIM della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 12 settembre 2023 al giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni delle classi terze: 11:10 – 12:10.
- III. L'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 12 settembre 2023 al giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni delle classi seconde: 09:10 – 12:10.
- IV. L'orario scolastico del PIM della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 12 settembre 2023 al giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni delle classi seconde: 12:10 – 13:10.
- V. L'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 12 settembre 2023 al giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni delle classi prime: 10:10 – 13:10.
- VI. L'orario scolastico del PIM della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 12 settembre 2023 al giorno 13 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni delle classi prime: 13:10 – 14:10.
- VII. L'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 14 settembre 2023 al giorno 15 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni di tutte le classi: 08:10 – 12:10
- VIII. L'orario scolastico del PIM della scuola Secondaria di primo grado si svolgerà dal giorno 14 settembre 2023 al giorno 15 settembre 2023 per gli alunni di tutte le classi: dalle 12:10 alle 14:10.
- IX. L'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 18 settembre 2023 e fino al 22 settembre 2023 sarà il seguente per gli alunni di tutte le classi: 08:10 – 13:10. L'orario scolastico del PIM della scuola Secondaria di primo grado si svolgerà dal giorno 18 settembre 2023 al giorno 22 settembre 2023 per gli alunni di tutte le classi: dalle 13:10 alle 16:10
- X. L'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado dal giorno 25 settembre 2023 e fino a fine anno scolastico sarà il seguente per gli alunni di tutte le classi: 08:10 – 14:10.
- XI. L'orario scolastico del PIM della scuola Secondaria di primo grado si svolgerà regolarmente a partire dal 25 settembre 2023 e fino a fine anno scolastico, come da curriculum e PTOF d'Istituto: dal lunedì al venerdì dalle 14:10 alle 18:10.

Gli insegnanti saranno presenti nei plessi cinque minuti prima dell'inizio dell'orario di servizio, ai fini dell'accoglienza degli alunni e della relativa vigilanza: la vigilanza verrà osservata fino al momento in cui gli alunni sono consegnati ai rispettivi genitori o tutori e lasciano l'Istituto.

L'orario di servizio dei docenti di Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado viene reso noto ai medesimi mediante invio tramite posta elettronica ordinaria e/o tramite pubblicazione sul sito della scuola.

La definizione del quadro orario in Primaria ed in Secondaria di primo Grado sarà ispirata ai seguenti criteri già esposti in precedenza.

VINCOLI STRUTTURALI:

- docenti su più scuole
- orario di religione tenendo conto delle classi con alunni esonerati da IRC per accorpate il più possibile le ore di alternativa Religione Cattolica
- equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
- garantire che per le discipline italiano e matematica siano previste le prime 2/3 ore in ogni classe almeno una volta alla settimana;
- accoppiare le ore per i compiti scritti per italiano e matematica;

- di norma le discipline con solo 2 ore settimanali non possono essere accoppiate in un solo giorno, mentre si possono accoppiare, su richiesta, le ore per le discipline che hanno più di due ore settimanali;
- evitare di inserire le discipline linguistiche (inglese e francese) una consecutiva all'altra.
- sistemare l'orario in modo che i docenti possono dare la disponibilità della prima ora e dell'ultima ora per supplenze
- **Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti:** esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente Scolastico.

Si aggiungono ancora le seguenti peculiarità:

- È opportuno sistemare, secondo un'equa distribuzione, le ore buche nell'orario settimanale che non devono essere più di 3;
- È opportuno, secondo un'equa distribuzione, evitare che i docenti abbiano più di tre seste ore in Secondaria di primo grado;
- Evitare l'orario pieno (5 ore) in più di 2 giorni alla settimana;
- Anche gli insegnanti di sostegno si atterrano alle regole sopraesposte, tranne che per eventuali necessità terapeutiche dei loro alunni.
- Tener conto, possibilmente, delle esigenze personali e di famiglia (figli piccoli, anziani, problemi di salute) dei docenti, specie di quelli pendolari.

Per la formazione dell'orario scolastico della scuola Secondaria di primo grado viene costituita una apposita Commissione di lavoro, formata dai docenti [omissis]. La Commissione consegnerà al Dirigente Scolastico l'orario provvisorio per le prime settimane di scuola entro il quarto giorno precedente l'inizio dell'anno scolastico e l'orario definitivo entro 14 giorni dall'inizio dell'anno scolastico e lo aggiornerà costantemente al verificarsi di modifiche dell'organico della scuola.

La scuola Secondaria di primo grado del plesso N. Navarra attua il seguente tempo scuola:

Il tempo scuola normale costituito da 30 ore settimanali **su 5 giorni settimanali** dal lunedì al venerdì con ingresso alle ore 08,10 e uscita alle ore 14,10.

Piano di studi

Discipline	QUADRO ORARIO TEMPO NORMALE 30 ore settimanali
Italiano	5
Laboratorio di lettura e scrittura	1
Matematica	4
Storia	2
Geografia	2

Scienze	2
Inglese	3
Francese	2
Arte/immagine	2
Musica	2
Tecnologia	2
Ed.Fisica	2
Religione/Alternativa	1
Totale	30

In Secondaria di primo grado si prevedono due ricreazioni: le classi (in presenza di condizioni metereologiche accettabili) verranno accompagnate dai docenti in servizio nelle medesime all'esterno dell'edificio utilizzando due cortili (lato sud e lato nord dell'immobile Nino Navarra) e spazi delimitati ed assegnati all'interno dei due cortili, secondo una apposita programmazione definita dai coordinatori di classe coordinati dai collaboratori del Dirigente scolastico (proff. Di Bernardo ed Amari). Durante l'intervallo di ricreazione non è consentito l'uso dei servizi agli studenti. Gli studenti verranno mandati ai servizi, secondo le richieste e le necessità, uno per volta durante le ordinarie ore scolastiche tranne l'intervallo. Salvo casi emergenziali, i docenti non consentono di uscire dalla classe più di un alunno/a per volta. Le due ricreazioni alla scuola Secondaria di primo grado sono ordinariamente svolte su due turni: ore 09:55 la prima ricreazione; ore 11:55 la seconda ricreazione. In caso di pioggia, le classi escono in parte in corridoio, in parte restano in classe mantenendo sempre i due turni e con la necessaria apertura delle finestre per consentire la ventilazione dei locali.

Tutti i docenti sono obbligati a dare precise istruzioni e regole di comportamento per assicurare la sicurezza e l'incolumità degli alunni, durante le pause di ricreazione, in occasione di uscite verso la palestra o verso laboratori, in occasioni di uscite didattiche e di visite guidate o viaggi di istruzione, nelle attività didattiche svolte in palestra o nei laboratori (di qualsivoglia tipologia). Di tali istruzioni e prescrizioni date agli alunni, tutti i docenti devono dare evidenza al Dirigente Scolastico mediante annotazione periodica nel Registro Elettronico.

Le lezioni del **Percorso ad indirizzo musicale (PIM)** verranno effettuate dal lunedì al venerdì dalle 14:10 alle 18.10.

Struttura oraria delle lezioni

Le attività del PIM si svolgono dal lunedì al venerdì dalle 14,10 alle 18,10.

Ogni alunno frequentante il corso, avrà l'orario curriculare incrementato di **3 ore settimanali**:

- 2 ora: lezione individuale di Strumento e/o a piccoli gruppi
- 1 ora: lezione di gruppo di Musica d'Insieme e Teoria.

Poiché le lezioni di Strumento sono individuali mentre le lezioni di Musica d'Insieme sono collettive, non è possibile svolgere tali lezioni nell'orario antimeridiano.

L'alunno quindi effettuerà dei rientri pomeridiani (una o due volte a settimana) durante i quali seguirà le lezioni del PIM.

La progettazione educativo-didattica annuale sulla base del Curriculum verticale d'Istituto (con particolare riferimento all'accoglienza degli alunni e alle prime settimane di lavoro in aula) nella scuola Secondaria di primo grado avrà luogo nel mese di settembre 2023 secondo il seguente calendario: 5 settembre 2023 (dalle 10:00 alle 12:00) e 08 settembre 2023 (dalle 10:00 alle 12:00). Dei lavori di progettazione verrà redatto apposito processo verbale, che sarà consegnato al Dirigente Scolastico; la progettazione deve essere sempre disponibile e consultabile nel Registro elettronico.

Tutti i docenti sono tenuti a conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022-2025 dell'I.C. N. Navarra, il Piano per l'Inclusione, i C.C.N.L. 2006-2009, 2016-2018 e 2019-2021, il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto, tutte le Circolari e le Comunicazioni del Dirigente Scolastico per l'a. s. 2023-2024, le modifiche del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (entrato in vigore a luglio 2023) e tutte le deliberazioni degli organi collegiali relative all'a. s. 2023-2024: siffatta documentazione è disponibile nel sito della scuola www.icnavarra.edu.it ed è pubblicata nell'Albo pretorio on line della scuola ed in Amministrazione Trasparente. Il personale della scuola è inoltre tenuto al rispetto scrupoloso dei vari Regolamenti d'Istituto, che sono parte integrante e sostanziale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa. ss. 2022-2025 e sono da considerare, ai fini giuridici, quale *lex specialis*, cui tutto il personale della scuola e tutti gli utenti del servizio devono accuratamente attenersi: tutti i regolamenti sono consultabili in apposita sezione del sito della scuola www.icnavarra.edu.it e sono pubblicati nell'Albo pretorio on line della scuola ed in Amministrazione Trasparente.

Riunioni collegio docenti, con carattere di flessibilità:

n° 2 mese di settembre 2023: 1 e 18 settembre 2023

n° 1 mese di ottobre 2023: 27 ottobre 2023

n° 1 mese di febbraio 2024: 19 febbraio 2024

n° 1 mese di marzo/aprile 2024: 04 aprile 2024

n° 1 mese di maggio 2023: 16 maggio 2024

n° 1 mese di giugno 2023: 27 giugno 2024.

Gli scrutini per la valutazione periodica del primo quadrimestre di tutte le classi di scuola Secondaria di primo grado, ai quali tutti i docenti devono obbligatoriamente essere presenti (secondo le classi di assegnazione), si terranno a febbraio nel periodo compreso tra il pomeriggio del 01 febbraio 2024 ed il 16 febbraio 2024 secondo un calendario specifico per classe che verrà reso noto entro il 30 gennaio 2024 (del quale tutti i docenti sono tenuti a chiedere ed acquisire notizia sul sito della scuola, in segreteria, chiedendo al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori). Gli scrutini per la valutazione finale del secondo quadrimestre di tutte le classi di scuola Primaria, ai quali tutti i docenti devono essere obbligatoriamente presenti (secondo le classi di assegnazione), si terranno a giugno nel periodo compreso tra il pomeriggio del 07 giugno 2024 ed il 14 giugno 2024 secondo un calendario specifico per classe che verrà reso noto entro il 03 giugno 2024 (del quale tutti i docenti sono tenuti a chiedere ed acquisire notizia sul sito della scuola, in segreteria, chiedendo al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori).

Le riunioni dei Consigli di classe hanno luogo mediamente per la durata di 45 minuti nei giorni sotto specificati; qualora vi prendono parte anche i genitori rappresentanti dei Consigli di classe, la parte di seduta aperta alla partecipazione dei genitori corrisponde, di norma, agli ultimi 15 minuti:

- da lunedì 02 ottobre 2023 a venerdì 13 ottobre 2023;
- lunedì 16 ottobre 2023 dalle ore 16:30 alle ore 18:30: elezioni rappresentanti dei genitori nei consigli di interclasse
- da venerdì 22 gennaio 2024 a mercoledì 31 gennaio 2024;
- lunedì 29 aprile 2024 (libri di testo)
- da lunedì 27 maggio 2024 a lunedì 03 giugno 2024.

Inoltre, possono avere luogo delle riunioni dei consigli di classe per gli adempimenti propedeutici e afferenti alla progettazione annuale e per altre esigenze che dovessero insorgere.

Sono previsti i seguenti incontri Scuola Famiglia:

- da lunedì 06 novembre 2023 a lunedì 20 novembre 2023 (ogni incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti per classe). Insieme ai genitori rappresentanti di classe. Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- da mercoledì 21 febbraio 2024 a giovedì 29 febbraio 2024 (ogni incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti per classe). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- da lunedì 08 aprile 2024 a mercoledì 17 aprile 2024 (ogni incontro avrà mediamente la durata di 60 minuti per classe). Incontro individuale dei docenti con i genitori, mirato ad uno scambio di informazioni pertinenti e puntuali nell'ottica della valutazione continua, anche con presa visione della documentazione interna.
- giovedì 27 giugno 2024 dalle ore 15.30 alle ore 16.30, incontro individuale con i genitori per la presa visione del Documento di valutazione (finale) e la consultazione della documentazione interna costituita da quaderni, quadernoni e carpette, che vengono consegnati ai genitori medesimi.

Di fronte a eventuali particolari problemi, i docenti concordano con i genitori interessati appositi colloqui durante l'orario di ricevimento e/o incontri pomeridiani con il Dirigente Scolastico; possono essere convocati dal Dirigente Scolastico specifici Consigli di classe per particolari problematiche o provvedimenti disciplinari. Inoltre, i docenti sono tenuti alla partecipazione ai G.L.O.

Relativamente al presente punto 4 non vi sono pareri contrari né astenuti tra i presenti: il punto viene approvato in ogni sua parte, all'unanimità.

Riguardo a tale punto i componenti la RSU approvano unanimemente la proposta del Dirigente Scolastico.

Punto 6. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto a. s. 2023-2024 (fondi MOF)

Le parti, R.S.U. d'Istituto e datore di lavoro nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, all'unanimità dei consensi, si danno reciprocamente atto e approvano *in toto* i seguenti **criteri** per la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo d'Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica I.C. Nino Navarra Alcamo a. s. 2023-2024:

- a) quota variabile dell'indennità di direzione spettante al Direttore SGA, non contrattabile, in quanto determinata secondo i parametri della tabella di cui all'art. 3 della sequenza contrattuale 2008 per il personale ATA;
- b) quota per le funzioni strumentali, nel rispetto della misura stabilita dalla contrattazione integrativa di livello nazionale e dalle assegnazioni complessive del Ministero dell'Istruzione per tali incarichi ai docenti;
- c) quota per gli incarichi specifici del personale ATA, nel rispetto della misura stabilita dalla contrattazione integrativa di livello nazionale e dalle assegnazioni complessive del Ministero dell'Istruzione per tali incarichi;
- d) quota per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015, nonché degli ATA, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa di livello nazionale e dalla contrattazione integrativa di livello dell'istituzione scolastica IC N. Navarra Alcamo; a decorrere dall'a. s. 2021-2022, ed anche per l'a. s. 2023-2024, la quota spettante alla valorizzazione del merito dei docenti viene destinata ai medesimi per progetti d'istituto in orario extracurricolare (fuori dell'orario di servizio ordinario dei docenti) aventi gli studenti quali beneficiari ovvero per incentivare talune attività funzionali al servizio scolastico quali i compiti di coordinatore di classe, interclasse, intersezione, dipartimento, gruppo di lavoro, nonché per compiti di referente, responsabile di Progetto *et similia*;
- e) quota per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa di livello nazionale;
- f) quota per il personale ATA nella misura del 30% del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (detratte le quote di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) e), f), **qualora queste quote non fossero già destinate separatamente e vincolate nell'erogazione del fondo da parte del M.I.M.**). La quota per il personale ATA, nella misura del 30% del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, è da destinare a sua volta nella misura del 50% per retribuire le prestazioni accessorie degli assistenti amministrativi e nella misura del 50% per retribuire le prestazioni accessorie dei collaboratori scolastici. Le economie del F.I.S. destinato al personale ATA (sia di CS sia di AA) nell'a. s. 2022-2023 andranno a sommarsi al 30% del fondo ATA a. s. 2023-2024 e verranno utilizzate, nel rispetto delle percentuali di cui prima (50% AA e 50% CS), per straordinario, per incarichi specifici, per intensificazione e per ore di prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio da parte dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi;
- g) quota per il personale docente nella misura del 70% del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (detratte le quote di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) e), f), **qualora queste quote non fossero già destinate separatamente e vincolate nell'erogazione del fondo da parte del M.I.M.**), da destinare, **a sua volta e prioritariamente**, ai docenti con incarichi, compiti ed obiettivi individuati nel funzionigramma d'Istituto in proporzione al livello di impegno richiesto dall'incarico, alla qualità e

quantità delle responsabilità che comporta l'incarico, al numero degli alunni cui sono finalizzati gli incarichi, alle ricadute in termini di efficacia ed efficienza sul servizio scolastico e sull'offerta formativa dell'I.C. Nino Navarra; in secondo luogo, il fondo del 70% verrà destinato ai progetti; le economie del F.I.S. destinato al personale docente nell'a. s. 2022-2023 andranno a sommarsi al 70% del fondo FIS destinato ai docenti nell'a. s. 2023-2024 per retribuire le prestazioni accessorie dei docenti.

Relativamente al presente punto 6 non vi sono pareri contrari né astenuti tra i presenti: il punto viene approvato in ogni sua parte, all'unanimità, dalla RSU e dalla parte datoriale.

Punto 7 - Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale a. s. 2023-2024

Le parti, R.S.U. d'Istituto e datore di lavoro nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, all'unanimità dei consensi, si danno reciprocamente atto e approvano *in toto* i seguenti criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale a. s. 2023-2024:

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del piano dell'offerta formativa triennale approvato dagli organi collegiali dell'Istituto;
- le attività devono essere finalizzate a migliorare l'efficacia educativa dell'Istituto e l'organizzazione complessiva funzionale a tale efficacia, ad arricchire le occasioni formative per gli alunni, a valorizzare e sviluppare le molteplici risorse umane esistenti nella scuola;
- alcune specifiche attività sono finalizzate a migliorare l'efficacia dell'Istituto in tema di percorsi per l'orientamento
- considerato che gli obiettivi individuati nel PTOF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'Istituto nelle aree alle quali sono preposte specifiche figure di sistema, va riconosciuto sul piano economico, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto, l'impegno dei docenti nell'esercizio delle funzioni delle varie figure di sistema, la partecipazione dei medesimi ai progetti d'Istituto e ai diversi gruppi e/o articolazioni formalizzate dei vari organi collegiali;
- le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA;
- vanno riconosciute e compensate le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola anche sulla base di quanto previsto dalle specifiche deliberazioni del consiglio di Istituto e degli altri organi collegiali;
- le attività che prevedono ore aggiuntive di insegnamento possono essere attivate se viene assicurata la presenza di almeno 10 alunni per ogni docente impegnato nel progetto/attività. Una volta avviato il progetto/attività tale numero non può scendere sotto 4, in tal caso l'attività verrà sospesa. La partecipazione

degli alunni e docenti deve essere documentata su apposito registro e il calendario deve essere preventivamente concordato con la FF.SS. area 1. Uno stesso alunno non può essere coinvolto nello stesso periodo in più di 2 progetti.

- i trattamenti economici vanno attribuiti nel rispetto dei seguenti sottocriteri:
 - a. richiesta scritta, indirizzata al Dirigente Scolastico *pro tempore*, del personale interessato con esplicita dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico e descrizione delle competenze possedute ed utilizzate al servizio dell'amministrazione scolastica nonché della tipologia di incarico che intende svolgere;
 - b. *Curriculum vitae* del personale interessato che dimostri l'effettivo possesso di idonee competenze per lo svolgimento di un incarico e le esperienze pregresse acquisite nella carriera scolastica in rapporto allo specifico incarico che si richiede;
 - c. ricaduta della prestazione retribuita con compensi accessori su un maggior numero di destinatari effettivi nell'ambito dell'utenza della scuola;
 - d. attribuzione dei trattamenti economici accessori in relazione alla complessità dei compiti e delle funzioni da gestire, all'ampiezza delle situazioni su cui intervenire;
 - e. attribuzione dei compensi accessori, di norma, in misura oraria, a fronte di ore effettivamente prestate e svolte a scuola; ovvero, in situazioni specifiche, attribuzione dei compensi in maniera forfetaria per valorizzare la qualità della prestazione professionale, a fronte di relazione del lavoratore al DS e al DSGA sul servizio prestato durante l'anno scolastico;
 - f. attribuzione dei trattamenti economici accessori sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico, che conferisce individualmente gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni con atto formale in cui viene indicato: • il tipo di attività e i compiti conseguenti alle competenze possedute dal lavoratore; • il compenso forfetario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite; • i termini e le modalità di certificazione delle attività; • i termini e le modalità di pagamento.

Relativamente al presente punto 7 non vi sono pareri contrari né astenuti tra i presenti: il punto viene approvato in ogni sua parte, all'unanimità, dalla RSU e dalla parte datoriale.

Punto 8. Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto a. s. 2022-2023 (fondi MOF)

Il Dirigente propone alla RSU i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa che il M.I.M. assegnerà per l'a. s. 2023-2024 (fondi MOF).

Docenti

I. Criteri generali

- a. Domanda di partecipazione con dichiarazione di disponibilità ad effettuare l'attività, il corso, etc.
- b. Eventuali titoli, attestati, corsi di formazione, certificazioni, specializzazioni, competenze, anni di servizio, esperienze e requisiti professionali maturati e coerenti per l'incarico, compito e funzione da assegnare: da certificare mediante autodichiarazione;
- c. Competenze informatiche di base (di livello medio-alto per chi intende assumere incarichi nell'ambito del PNSD);

- d. Eventuali competenze specifiche ed eventuali esperienze pregresse nell'Istituto nell'ambito dell'incarico da assegnare;
- e. Disponibilità al cambiamento, all'autoformazione, alla formazione, al miglioramento continuo del servizio scolastico dell'Istituto;
- f. Eventuali criteri specifici approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, in aggiunta o in sostituzione a quelli di cui al successivo punto II all'interno di questa sezione "Docenti".

II. Criteri specifici

I criteri in base ai quali vengono individuati i docenti a cui assegnare, quali figure di sistema, gli incarichi di funzione strumentale, referente, responsabile di progetto, partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni e progetti, ferma restando, quale premessa indispensabile, la disponibilità personale degli interessati, sono i seguenti:

TITOLI	PUNTEGGIO
Titoli in aggiunta a quello per l'accesso al ruolo professionale svolto (diplomi, Lauree)	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti
Specializzazioni, Master di I e II livello	Punti per ciascun titolo: 0,5 Max attribuibile: fino a 1 punti
Eventuali competenze specifiche ed eventuali esperienze pregresse coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna competenza e per ciascuna esperienza pregressa: 0,5 Max attribuibile: fino a 4 punti
Eventuali attestati, corsi di formazione, certificazioni coerenti con l'incarico da assegnare	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 1,5 punti
Competenze informatiche di base (di livello medio-alto e, possibilmente, certificate per chi intende assumere incarichi nell'ambito del PNSD)	Punti per ciascuna voce: 0,5 Max attribuibile: fino a 2 punti

Qualora venissero presentate più domande per assumere funzioni, incarichi, ruoli e/o partecipare a gruppi di lavoro e progetti, la valutazione comparativa delle stesse e l'assegnazione degli incarichi avverrà a cura di una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato e formata anche dai collaboratori del DS e dai coordinatori di plesso; se un coordinatore di plesso o il collaboratore del DS presenta domanda di partecipazione, non prende parte alla valutazione comparativa. La partecipazione alla commissione di che trattasi non dà diritto all'accesso al salario accessorio di cui al Fondo per il miglioramento dell'Istituzione scolastica né ad alcuna altra forma di retribuzione.

Ciascun docente responsabile di Funzione Strumentale, Referente, Responsabile di progetto, Animatore digitale, può presentare un piano di miglioramento contenente le linee essenziali del lavoro da svolgere in rapporto all'Area alla quale è interessato; inoltre, relativamente alle risultanze della funzione assunta, predisporre, nel mese di giugno di ciascun anno scolastico, una relazione corredata di dati. I parametri per la valutazione dei risultati sono: miglioramento del servizio dell'Istituzione scolastica, grado di partecipazione e interesse, grado di successo,

coinvolgimento di enti e di istituzioni. La durata dell'incarico è di un anno scolastico. Resta inteso che l'assegnazione dell'incarico è comunque subordinato all'attuazione delle previsioni normative.

III. Coinvolgimento

Nella assegnazione alle attività verrà garantito il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti disponibili, favorendo, se possibile, la rotazione negli incarichi.

IV. Animatore Digitale

Il ruolo di Animatore Digitale ha durata triennale, salvo indisponibile dell'interessato a ricoprire l'incarico; a scadenza di incarico, l'Animatore Digitale verrà individuato secondo il precedente punto "II. Criteri specifici".

V. Incarichi

Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando le mansioni e, ove possibile, le modalità ed i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa d'Istituto, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

A.T.A.

I. Criteri generali

- a. Domanda di partecipazione con dichiarazione di disponibilità ad effettuare l'attività e descrizione delle competenze possedute per la tipologia di incarico che si intende svolgere;
- b. *Curriculum vitae* del personale interessato che dimostri l'effettivo possesso di idonee competenze per lo svolgimento di un incarico e le esperienze pregresse acquisite nella carriera scolastica in rapporto allo specifico incarico che si richiede; saranno considerati titoli di preferenza attestati di formazione ed altri titoli formativi conseguiti presso enti pubblici e/o privati, coerenti con le mansioni richieste;
- c. Capacità organizzativa, uso della strumentazione, spirito di iniziativa ed autonomia operativa (autocertificazione del dipendente A.T.A. ed approvazione del DS);
- d. Disponibilità a svolgere attività di formazione (anche on-line) e, in maniera preferenziale, disponibilità a svolgere autoformazione (accuratamente verificata dal Direttore SGA) rispetto all'incarico e alle mansioni assegnate;
- e. Eventuali criteri specifici approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto, in aggiunta o in sostituzione a quelli di cui al successivo punto II all'interno di questa sezione "A.T.A.";
- f. nel caso di situazioni concorrenziali, a parità delle condizioni previsti nei precedenti punti a, b, c, d, e, il Dirigente farà ricorso alla Graduatoria di Istituto del personale ATA; infine, nel caso di parità di punteggio nella graduatoria di Istituto, si preferirà il candidato con la più giovane età anagrafica.

II. Incarichi specifici

Nell'individuazione dell'unità di personale ATA cui assegnare gli incarichi specifici il Dirigente Scolastico tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. esigenze di servizio
- b. disponibilità a svolgere la prestazione da parte dell'interessato
- c. competenze possedute ed esperienza professionale maturata nel corso degli anni scolastici precedenti, in tal modo migliorando l'esercizio della mansione in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5

- punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per incarico specifico è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.
- d. disponibilità a svolgere attività di formazione specifica (anche on-line) e, in maniera preferenziale, disponibilità a svolgere autoformazione (accuratamente verificata dal Direttore SGA) rispetto all'incarico e alle mansioni assegnate
 - e. spirito di iniziativa abbinato a grande senso di responsabilità organizzativa e capacità di risoluzione delle quotidiane problematiche del servizio in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per incarico specifico è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.
 - f. capacità di lavoro in team e di collaborazione con il resto dei lavoratori dell'Istituto in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per incarico specifico è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.

III. Prestazioni aggiuntive

L'assegnazione di prestazioni aggiuntive al personale ATA oltre orario di servizio è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a. Esigenze di servizio b. disponibilità a svolgere l'incarico da parte del dipendente A.T.A. espressa mediante richiesta scritta, c. esperienza maturata nel settore, opportunamente documentata dal dipendente A.T.A.: saranno considerati titoli di preferenza attestati di formazione ed altri titoli formativi conseguiti presso enti pubblici e/o privati, coerenti con le mansioni richieste, d. disponibilità a svolgere attività di formazione (anche on-line) e, in maniera preferenziale, disponibilità a svolgere autoformazione (accuratamente verificata dal Direttore SGA) rispetto all'incarico e alle mansioni assegnate.

IV. Altri incarichi, inclusi quelli in progetti, sia d'Istituto sia nazionali sia europei (PON, PNRR, POC, etc.)

Nell'individuazione dell'unità di personale ATA cui assegnare gli incarichi in progetti ed attività sia d'Istituto sia nazionali sia europei (PON, PNRR, POC, etc.), il Dirigente Scolastico tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. disponibilità a svolgere la prestazione da parte dell'interessato
- b. competenze possedute ed esperienza professionale maturata nel corso degli anni scolastici precedenti, in tal modo migliorando l'esercizio della mansione in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per incarico specifico è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.
- c. spirito di iniziativa abbinato a grande senso di responsabilità organizzativa e capacità di risoluzione delle quotidiane problematiche del servizio in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per incarico specifico è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.
- d. capacità di lavoro in team e di collaborazione con il resto dei lavoratori dell'Istituto in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della

performance professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per incarico specifico è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.

Tutti gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando le mansioni e, ove possibile, le modalità ed i tempi di svolgimento. Definita la contrattazione integrativa d'Istituto, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario (solo in casi eccezionali e debitamente motivati) o in relazione alle ore effettivamente prestate.

Sono altresì approvati i seguenti criteri per individuazione del personale A.T.A. destinatario di compensi per la valorizzazione del merito nell'a. s. 2023-2024 e seguenti:

I. Il personale A.T.A., da intendersi sia come Assistente Amministrativo sia come Collaboratore Scolastico, cui può essere assegnato compenso per la valorizzazione del merito professionale viene individuato dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

a. il lavoratore A.T.A. ha svolto compiti e prestazioni previsti nel suo profilo professionale di appartenenza in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per merito è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.;

b. il lavoratore A.T.A. dimostra capacità di lavoro in team e di collaborazione con il resto dei lavoratori dell'Istituto in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per merito è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.;

c. il lavoratore A.T.A. ha svolto formazione professionale nel corso dell'anno scolastico in essere, in tal modo migliorando l'esercizio della mansione in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per merito è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.;

d. il lavoratore A.T.A. dimostra spirito di iniziativa e capacità di risoluzione delle quotidiane problematiche del servizio in modo: I. eccellente (n. 1 punto), II. distinto (n. 0,5 punti), III. ordinario (0 punti): la valutazione della *performance* professionale e l'attribuzione del punteggio ai soli fini di eventuale attribuzione di compenso per merito è affidata al Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.

II. L'individuazione del personale A.T.A. cui può essere assegnato un compenso per la valorizzazione del merito professionale avviene ad iniziativa del Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.; non viene presentata domanda dal personale A.T.A. ai fini dell'ottenimento del compenso

III. Il Dirigente Scolastico può richiedere al personale A.T.A. documentazione comprovante il possesso di quanto è valutato nel comma 1 del presente articolo.

Riguardo a tale punto, i componenti la RSU approvano unanimemente la proposta del Dirigente Scolastico.

Punto 09. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

In attuazione del diritto alla fruizione di giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione (con esonero dal servizio e sostituzione come per supplenze brevi), le parti, RSU d'Istituto e datore di

lavoro nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, all'unanimità dei consensi, si danno reciprocamente atto e approvano *in toto*, per a. s. 2023-2024 e seguenti (salvo modifiche ed integrazioni), i seguenti criteri di concessione nonché le seguenti priorità da attuare nel caso le richieste riguardino più di due docenti o ATA nello stesso giorno/periodo:

- a. Coerenza dell'aggiornamento con la professionalità docente ed ATA e coerenza con il PTOF, con il RAV della scuola e con il PdM;
- b. Preferenza per le attività inserite nel Piano triennale per la formazione dei docenti (sia il Piano dell'Istituto sia il Piano del Polo formativo sia il Piano MIM) e nel Piano per la formazione del personale ATA
- c. Disponibilità a disseminare all'interno del Collegio docenti e del personale le conoscenze e le risorse professionali acquisite in seguito all'aggiornamento

La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata di norma entro 5 giorni precedenti.

Relativamente al presente punto 9 non vi sono pareri contrari né astenuti tra i presenti: il punto viene approvato in ogni sua parte, all'unanimità, dalla RSU e dalla parte datoriale.

Punto 10. Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Le parti, RSU d'Istituto e datore di lavoro nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, all'unanimità dei consensi, si danno reciprocamente atto e approvano *in toto* i seguenti criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei, a. s. 2023-2024 e seguenti (salvo modifiche ed integrazioni):

- a. Coerenza dei progetti con il PTOF della scuola;
- b. Approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
- c. Sostenibilità finanziaria dei progetti rispetto alle risorse della scuola;
- d. Rispetto delle indicazioni regolative ed amministrative dell'Autorità di gestione del P.O.N. FSE e FESR nonché del P.N.R.R.;
- e. Gestione efficiente ed efficace del personale scolastico, con un numero di ore assegnate al personale docente (figure in aggiunta ad esperti e tutor) e ATA proporzionato alla complessità di ciascun modulo di Progetti P.O.N. FSE e FESR nonché del P.N.R.R.;
- f. Disponibilità del personale in servizio nella scuola ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio;
- g. Eventuali criteri specifici per l'attuazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto per la individuazione del personale scolastico da coinvolgere.

Relativamente al presente punto 6 non vi sono pareri contrari né astenuti tra i presenti: il punto viene approvato in ogni sua parte, all'unanimità, dalla RSU e dalla parte datoriale nella persona del Dirigente Scolastico.

Punto 11. Informazione sulle risorse (disponibili ad oggi) per fondo MOF a. s. 2023-2024 nonché sulle risorse per tutti i compensi accessori disponibili per il personale nell'a. s. 2023-2024

Le parti, RSU d'Istituto e datore di lavoro nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, all'unanimità dei consensi, si danno reciprocamente atto che ad oggi il Ministero dell'Istruzione non ha comunicato l'entità delle risorse finanziarie disponibili per il salario accessorio del personale A.T.A. e docente per i 4/12 e per gli 8/12 dell'a. s. 2023-2024. Appena verrà data comunicazione dal Ministero dell'Istruzione la parte datoriale si impegna a darne immediata comunicazione alla RSU d'Istituto. Il datore di lavoro, nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, comunica alla RSU tutte le economie MOF che si sono realizzate in esito all'attribuzione di bonus e compensi accessori al personale scolastico nell'a. s. 2022-2023. Nell'a. s. 2023-2024 risultano inoltre alla parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*, le seguenti altre risorse ad oggi disponibili per compensi accessori per il personale dell'I.C. Nino Navarra di Alcamo:

1. Eventuali compensi per attività del personale rientranti nel Piano Erasmus+ *Mission possible: a quest for sustainability in our town* contenuto nella richiesta di Accreditamento 2021-1-IT02-KA120-SCH-000043039, finanziato complessivamente (incluse le risorse per la mobilità anche degli alunni di tutte le scuole partner) dalla **Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire** con la somma di euro 23.080,00.

Riguardo a tale punto i componenti la RSU si dichiarano unanimemente soddisfatti delle informazioni ricevute.

Punto 12. Permessi legge 104/1992 personale docente ed ATA.

Il Dirigente informa la RSU che divulgherà una circolare indirizzata al personale ATA in cui, in attuazione dell'art. 32 c. 2 del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018, si chiede ai dipendenti che intendano fruire, ove ne ricorrano le condizioni, dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di predisporre una programmazione mensile dei giorni in cui il dipendente intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di segreteria all'inizio di ogni mese; tale misura è prevista nel Contratto collettivo integrativo di Istituto a. s. 2022-2023 articolo 16.

Il Dirigente invita la RSU a valutare la possibilità di confermare nel Contratto d'Istituto 2023-2024 la medesima modalità di fruizione per il personale docente dei permessi di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La RSU rappresenta al Dirigente Scolastico che il personale programmi la fruizione mensile dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 evitando di utilizzare sempre gli stessi giorni della settimana, bensì alternando i giorni nel susseguirsi dei mesi.

Riguardo a tale punto i componenti la RSU si dichiarano unanimemente soddisfatti delle informazioni ricevute nonché concordi sulla attuazione di tale misura.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto seduta stante.

Alle ore 10,50 la seduta viene dichiarata conclusa e sciolta.

Componenti R.S.U. _____

Il segretario verbalizzante / R.L.S.
C.S. Giuseppe Cannizzaro

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Giacomo Raspanti