



*Ministero dell' Istruzione*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "NINO NAVARRA"** **INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

Via J. F. Kennedy,1 - 91011 ALCAMO (TP)

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

P.E.O.: [tpic81000x@istruzione.it](mailto:tpic81000x@istruzione.it) – P.E.C.: [tpic81000x@pec.istruzione.it](mailto:tpic81000x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icnavarra.edu.it](http://www.icnavarra.edu.it)

Circ. n. 001

Alcamo, 16 agosto 2024

- AI PERSONALE
- AI GENITORI
- AGLI STUDENTI
- AL D.S.G.A.
- ALL'ALBO ON LINE
- AGLI ATTI
- AL SITO WEB D'ISTITUTO

**OGGETTO:** Istruzioni per la consegna presa visione e lettura delle note circolari del Dirigente Scolastico a. s. 2024-2025

Con la presente, lo scrivente Dirigente Scolastico rende nota a tutto il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Nino Navarra, a decorrere dalla data odierna e per tutto l'anno scolastico 2024-2025 (1° settembre 2024 – 31 agosto 2025), la procedura adottata per la diffusione delle comunicazioni al personale.

È definita la seguente procedura:

- 1) Le circolari al personale, in attuazione del CAD, verranno comunicate soltanto in formato elettronico attraverso la pubblicazione in un'area riservata in cloud (il registro elettronico dei docenti e la scuola digitale per il personale ATA) e non seguirà alcuna comunicazione cartacea
- 2) Tutto il personale in servizio dovrà consultare quotidianamente l'area riservata alle circolari
- 3) Alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate nell'area riservata saranno considerate lette da tutto il personale in servizio
- 4) In casi eccezionali (pandemia, epidemia, terremoti, alluvioni, allerta meteo, incendi, pericoli per la sicurezza), le circolari verranno pubblicate nell'area riservata anche se in giornate di chiusura dell'Istituto, a tutela dell'incolumità dei lavoratori; anche in questi casi verrà inviata mail e a fine giornata le comunicazioni pubblicate nell'area riservata saranno considerate lette da tutto il personale in servizio.

Per agevolare la circolazione delle informazioni la scuola prevede altresì la diffusione delle circolari per mail ma, ai fini della acquisizione della presa visione delle medesime, farà esclusivamente fede la pubblicazione nell'area riservata del Registro Elettronico e della Scuola Digitale (ciò significa che permane in ogni caso l'obbligo di consultare la sezione riservata alle circolari e che la mancata ricezione della eventuale mail inviata dalla scuola non potrà essere richiamata come valida giustificazione della mancata presa visione). È obbligo per ciascun lavoratore richiedere le credenziali di accesso al Registro Elettronico (docenti) e Scuola Digitale (ATA), che verranno consegnati presso la segreteria dell'Istituto.

Possono essere utilizzati, all'interno della scuola, per la visione delle circolari, PC e notebook dei laboratori, PC e notebook delle LIM, Digital board, PC posti in ambienti dedicati quali la sala professori, laboratorio scienze e arte (in assenza di alunni), altri laboratori, postazioni dei collaboratori scolastici, segreteria.

Per comodità, l'accesso alle circolari sarà possibile anche da casa e al di fuori dell'orario di servizio del dipendente.

La presente circolare è pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni generali / Atti generali / Atti amministrativi generali

Distinti saluti

\* Il presente atto è firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico  
Prof.re Giacomo Raspanti