



Ministero dell' Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO “NINO NAVARRA” INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via J. F. Kennedy,1 - 91011 ALCAMO (TP)

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 – C.M. TPIC81000X

P.E.O.: tpic81000x@istruzione.it – P.E.C.: tpic81000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icnavarra.edu.it

Circ. n. 295

Alcamo, 22 agosto 2023

- AI PERSONALE
- AI GENITORI
- AGLI STUDENTI
- AL D.S.G.A.
- ALL'ALBO ON LINE
- AGLI ATTI
- AL SITO WEB D'ISTITUTO

OGGETTO: Istruzioni per la consegna presa visione e lettura delle note circolari del Dirigente Scolastico a. s. 2023-2024

Con la presente, lo scrivente Dirigente Scolastico rende nota a tutto il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Nino Navarra, a decorrere dalla data odierna e per tutto l'anno scolastico 2023-2024 (1° settembre 2023 – 31 agosto 2024), la procedura adottata per la diffusione delle comunicazioni al personale.

È definita la seguente procedura:

- 1) Le circolari al personale, in attuazione del CAD, verranno comunicate soltanto in formato elettronico attraverso la pubblicazione in un'area riservata in cloud (il registro elettronico dei docenti e la scuola digitale per il personale ATA) e non seguirà alcuna comunicazione cartacea
- 2) Tutto il personale in servizio dovrà consultare quotidianamente l'area riservata alle circolari
- 3) Alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate nell'area riservata saranno considerate lette da tutto il personale in servizio
- 4) In casi eccezionali (pandemia, terremoti, alluvioni, allerta meteo, incendi, pericoli per la sicurezza), le circolari verranno pubblicate nell'area riservata anche se in giornate di chiusura dell'Istituto, a tutela dell'incolumità dei lavoratori; anche in questi casi verrà inviata mail e a fine giornata le comunicazioni pubblicate nell'area riservata saranno considerate lette da tutto il personale in servizio.

Per agevolare la circolazione delle informazioni la scuola prevede altresì la diffusione delle circolari per mail ma, ai fini della acquisizione della presa visione delle medesime, farà esclusivamente fede la pubblicazione nell'area riservata (non potrà essere motivata la omessa visione della circolare con il fatto di non aver ricevuto il documento via mail). È obbligo per ciascun lavoratore richiedere le credenziali di accesso al Registro Elettronico (docenti) e Scuola Digitale (ATA), che verranno consegnati presso la segreteria dell'Istituto.

Possono essere utilizzati, per la visione delle circolari, PC e notebook dei laboratori, PC e notebook delle LIM, Digital board, PC posti in ambienti dedicati quali la sala professori, laboratorio scienze e arte (in assenza di alunni), postazioni dei collaboratori scolastici, segreteria.

Distinti saluti

** Il presente atto è firmato digitalmente*

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Giacomo Raspanti