



ISTITUTO COMPRENSIVO "NINO NAVARRA" INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO

Via J. F. Kennedy, 1 - 91011 ALCAMO (TP)
Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 - C.M. TPIC81000X
P.E.O.: tpic81000x@istruzione.it - P.E.C.: tpic81000x@pec.istruzione.it
Sito web: www.icnavarra.edu.it

Circ. n. 057

Alcamo, 19 settembre 2025

- A TUTTI I GENITORI
- AGLI ALUNNI
- AL PERSONALE DOCENTE E ATA
- ALL'UTENZA
- AL D.S.G.A.
- AGLI ATTI
- AL SITO WEB D'ISTITUTO

OGGETTO: Inizio refezione scolastica 2025-2026

Si comunica che il servizio di refezione scolastica prenderà avvio il giorno **22/09/2025**. Pertanto, a partire dal giorno 22 settembre 2025, le sezioni di Infanzia a tempo normale svolgeranno attività didattica a tempo normale e le classi interessate di scuola Primaria svolgeranno il tempo prolungato. Il D.S.G.A. darà le opportune istruzioni al personale ATA per la rilevazione quotidiana dei pasti da comunicare entro le ore 9:15 alla ditta incaricata dal Comune di Alcamo del servizio di refezione scolastica.

È disponibile all'interno della mensa di ciascun plesso (Europa, Luigi Pirandello e Pina Bernardo) il manuale di autocontrollo alimentare con l'indicazione dei vari responsabili incaricati delle attività di ricezione e controllo della qualità dei pasti e della pulizia dei locali. Per chiarimenti su tale manuale e sulle schede da compilare quotidianamente, ci si potrà rivolgere al R.S.P.P., Giovanni Guinci.

Il menù dei pasti è affisso nei refettori (Europa, Luigi Pirandello e Pina Bernardo) ed in ciascuna classe o sezione interessata; in ogni caso, i menù sono allegati alla presente e tutti ne possono prendere visione. La refezione al plesso Europa avverrà in due turni: il primo riguarderà gli alunni della scuola dell'Infanzia e le classi prima Primaria, il secondo turno riguarderà le restanti classi di scuola Primaria; verranno effettuate la pulizia e la igienizzazione degli ambienti dopo il termine di ciascun turno; inoltre devono essere da tutti rispettate scrupolosamente le indicazioni fornite nelle disposizioni manuale HACCP. Tra qualche settimana il personale impegnato in mensa (non in possesso di attestato alimentarista) dovrà obbligatoriamente seguire il corso di alimentarista (HACCP) che l'Istituto Nino Navarra affida per l'a. s. 2025-2026 all'operatore economico Trend Management.

La gestione e la prenotazione dei buoni pasti sono di esclusiva competenza dell'Amministrazione del Comune di Alcamo, cui deve rivolgersi ciascun utente (genitori); i pagamenti dei ticket verranno effettuati sulla piattaforma specifica del Comune di Alcamo con accesso obbligatorio tramite Spid dal 1° ottobre 2021. La scuola si limiterà a segnalare al medesimo Comune e alla Ditta incaricata del servizio entro le ore 9:15 l'elenco dei bambini che

consumano il pasto giornaliero, dopo averne acquisita notizia dai genitori e mediante il registro mensile. Pertanto, dopo le ore 9:00, non sarà più possibile per i genitori comunicare o disdire pasti per la giornata interessata (anche nel caso di prelievo anticipato del minore): tutto ciò si rende necessario per garantire il miglior funzionamento del servizio di refezione scolastica in collaborazione con il Comune di Alcamo e la ditta incaricata del servizio di refezione scolastica.

Si dà incarico alla DSGA di provvedere ad impartire disposizioni e ad organizzare la raccolta quotidiana dei dati sui pasti delle singole classi/sezioni dei singoli plessi e la comunicazione dalla segreteria alla ditta incaricata del servizio e al Comune di Alcamo. In particolare, si rappresenta che la comunicazione giornaliera del numero dei pasti da erogare agli alunni, insegnanti e personale ATA deve essere effettuata tramite app Simeal-evo e, eventualmente, tramite e-mail contemporaneamente inviata agli indirizzi di posta elettronica indicati dal Comune di Alcamo e dalla ditta: entro e non oltre le ore 9.15, altrimenti non verrà erogato il pasto.

Inoltre, il registro, utilizzato in ogni classe in cui gli alunni aderiscono al servizio, deve essere inoltrato mensilmente, dopo il completamento, al Comune di Alcamo, tramite P.E.C., al seguente indirizzo: comunediAlcamo.protocollo@pec.it onde rilevare la quantità mensile dei pasti consumati per ogni singolo alunno utile ai fini della contabilità dei pagamenti. **Per nessun motivo, nel registro trasmesso al Comune devono essere inseriti dati sensibili relativi agli alunni.**

La comunicazione di eventuali adesioni ad assemblee sindacali, entrate posticipate, uscite anticipate o qualsiasi altra attività scolastica che possa escludere la partecipazione alla refezione scolastica, deve essere, necessariamente effettuata con almeno due giorni di anticipo e contemporaneamente rivolta al Comune di Alcamo tramite il seguente indirizzo di posta elettronica comunealcamo.protocollo@pec.it e alla ditta incaricata. Per nessun motivo, nella comunicazione di adesione ad assemblee sindacali o scioperi devono essere comunicati al Comune di Alcamo o alla ditta, nominativi di lavoratori o di alunni.

Per il personale addetto al servizio di mensa (docenti) si chiede di compilare (ove non già fatto) per ogni unità la relativa scheda allegata segnalando casi di intollerabilità o allergie a determinati alimenti e ove necessario, allegando il certificato medico (in busta chiusa e con modalità riservate).

Si comunica, infine, che per l'utenza che versa in situazioni economiche difficili, è possibile fare richiesta di esonero dal pagamento della mensa scolastica su modulo da inviare al protocollo generale o da trasmettere tramite PEC a: comunediAlcamo.protocollo@pec.it; saranno gli assistenti sociali del Comune di Alcamo con sede in via G. Verga a valutare ogni caso e predisporre una graduatoria degli aventi diritto fino ad un numero massimo di utenti.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Giacomo Raspanti

** Il presente atto è firmato digitalmente*