



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "NINO NAVARRA" **INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

Via J. F. Kennedy, 1 - 91011 ALCAMO (TP)

Tel. 092421674 Fax 0924514365 - C.F. 80003900810 - C.M. TPIC81000X

P.E.O.: tpic81000x@istruzione.it - P.E.C.: tpic81000x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icnavarra.edu.it

Circ. n. 018

Alcamo, 29 agosto 2026

AGLI ALUNNI
AI GENITORI
AI PERSONALE DOCENTE E ATA
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO DIGITALE ON LINE
AGLI ATTI
AL SITO WEB D'ISTITUTO

OGGETTO: Refezione scolastica (documentazione e regole), merende, consumazione di cibi e bevande - a. s. 2026-2027

Come da disposizioni normative, protocolli di sicurezza, indicazioni delle autorità sanitarie, il consumo del pasto a scuola e/o di merende e/o di cibi e bevande durante ricreazioni e pause deve avvenire sempre nel rispetto di idonea igienizzazione degli ambienti e degli arredi dedicati (in questo caso i refettori sia in Primaria che Infanzia) e nel rispetto di intolleranze, allergie, patologie. Pertanto, in linea generale e nel rispetto della deliberazione n. 292 del Consiglio di Istituto del 03 marzo 2026, non è consentita la consumazione di cibo / bevande all'interno delle classi (Infanzia Primaria e Secondaria di primo grado), e in qualunque altro spazio interno/esterno, se non è garantita la salubrità dell'ambiente, il rispetto delle regole per l'alimentazione e per la sicurezza e la opportuna areazione naturale dell'ambiente, nonché la consapevolezza di intolleranze, allergie e patologie sia degli alunni che del personale. La consumazione all'aperto e in visite guidate uscite didattiche e viaggi di istruzione deve comunque avvenire nel rispetto di dette regole di sicurezza. Come da menzionata deliberazione n. 292 del Consiglio di Istituto, sussiste il divieto di introduzione nelle aule nei locali e nelle pertinenze della scuola di cibi e bevande da parte di genitori, personale della scuola, soggetti privati esterni alla scuola, in occasione di feste di Natale, carnevale, compleanni, Pasqua, feste del papà e della mamma, e ogni altra circostanza.

Si prevede, in sala refettorio, l'erogazione dei pasti (con menù definiti dal Comune di Alcamo e dall'ASP di Trapani) per fasce orarie differenziate, seconda la disponibilità della ditta affidataria del servizio. Inoltre, l'ingresso e l'uscita dal refettorio dovranno essere organizzati dai referenti e coordinatori dei docenti nei plessi in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser): la vigilanza sul rispetto di tali disposizioni è affidata ai collaboratori scolastici. Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, guanti e cappelli.

L'utilizzo dei distributori automatici di merendine e bevande è consentito nel rispetto puntuale di quanto previsto dall'apposito Regolamento d'Istituto e dalle disposizioni del Dirigente Scolastico, che i docenti ed i collaboratori scolastici dovranno rispettare e far rispettare agli alunni.

Per il personale scolastico addetto alla vigilanza durante il servizio di mensa si chiede di compilare e consegnare alla DSGA Vincenza Lipari per ogni unità la relativa scheda allegata, eventualmente segnalando (in busta rigorosamente chiusa e consegnata esclusivamente al Dirigente Scolastico) casi di intollerabilità o allergie a determinati alimenti e ove necessario, allegando il certificato medico.

Per gli alunni che fruiscono del servizio di refezione scolastica, sono disponibili sul sito del Comune di Alcamo per i genitori i seguenti documenti da utilizzare presso l'apposito ufficio del Comune di Alcamo:

- modello di richiesta di iscrizione alla mensa
- nota informativa, per effettuare i pagamenti dei pasti
- modello richiesta mensa per il personale scolastico.

I pagamenti dei ticket verranno effettuati sempre sulla piattaforma stabilita dal Comune di Alcamo come da informativa e con accesso obbligatorio tramite Spid dal 1° ottobre 2021.

Le comunicazioni, all'ufficio di segreteria tramite Registro Elettronico, relative al numero dei pasti da erogare agli alunni e a personale scuola, vengono effettuate ogni mattina, non oltre le ore 09:00, TASSATIVAMENTE. Inoltre, in accordo con la segreteria alunni si deve compilare il Registro Elettronico (voce mensa scolastica) in modo da avere un registro mensile per ogni classe in cui gli alunni aderiscono al servizio, contenente le presenze dell'alunno che consuma il pasto con prenotazione.

Si comunica, altresì, che per l'utenza che versa in situazioni economiche difficili, è possibile fare richiesta di esonero dal pagamento della mensa scolastica mediante il modulo da consegnare al protocollo generale del Comune di Alcamo o da trasmettere tramite pec: comunedialcamo.protocollo@pec.it; saranno gli assistenti sociali del Comune di Alcamo con sede in via G. Verga a valutare ogni caso e predisporre una graduatoria degli aventi diritto fino ad un numero massimo di utenti.

Distinti saluti

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.re Giacomo Raspanti*

** Il presente atto è firmato digitalmente*